

ЗАПОВЕД

№ РД-06-153/11.10.2017 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. В срок до 15.10.2017 година класните ръководители да представят на Комисията по стипендиите проверените и заверени заявления на учениците, желаещи да получават стипендии.

Комисията по стипендиите да извърши класирането и предложи на директора учениците, на които да бъдат отпуснати стипендии съгласно ПМС № 33 от 15.02.2013г. за условия за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

II. На основание ПМС № 33 от 15.02.2013г. за условия за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, определям следното:

1. Разпределение на средствата по видове стипендии:

1.1. Месечните стипендии са за:

1.1.1. За постигнати образователни резултати

- ср. успех над 5,50 - в размер на 50,00 лв.;

1.1.2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането
- ср. успех от 4,50 до 5,49 - в размер на 40,00 лв.;

1.1.3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания – в размер на 50,00 лв.;

1.1.4. За ученици с един родител или без родители – в размер на 45,00 лв.

Стипендиите по т. 2.1.3. и по 2.1.4. се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и за периода на неучебните месеци.

1.2. Еднократните стипендии са за:

1.2.1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

1.2.2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

За един и същ ученик стипендия по 1.2.1. може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

За отпускане на стипендии по 1.2.1. не се извършва класиране.

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

2. Критерии за допускане до класиране на учениците за всички видове стипендии в СУ „Св. Паисий Хилендарски“, с. Микрево за учебната 2017/2018 година:
 - Няма наложено наказание с решение на Педагогическият съвет;
 - Не прекъсват обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
 - 2.1. Критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия по т. 1.1.1. се определя среден успех над 5,50.
 - 2.2. Критерии за класиране на учениците за получаване на стипендия по т. 1.1.2. се определя среден успех от Мн. добър /4,50/ до Мн. добър /5,49/ и доход не по-висок от 460,00 лв. на член от семейството.
3. Размера на всеки вид стипендия и период, за който се отпуска
 - за всеки учебен срок по т. 1.1.1. и по т. 1.1.2.
 - за всяка учебна година по т. 1.1.3. и по т. 1.1.4.
4. Конкретни условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училище:
 - По 1.1.1. и по 1.1.2. - ежемесечно за периода на учебните месеци.
 - По 1.1.3. и по 1.1.4. - ежемесечно за периода и на неучебните месеци.
5. Документи за кандидатстване:
 - 5.1. Заявление – декларация;
 - 5.2. Служебна бележка за доход на родителите /от март до август 2017 г. за първи учебен срок и от август 2017 г. до януари 2018 г. за втори учебен срок/. В случай, че единият родител е безработен и регистриран в ДБТ към Агенция по заетостта да представи служебна бележка, че е регистриран безработен и периода на регистрацията му. Ако родителят не е регистриран и не се самоосигурява се прилага собственооръчно написана декларация, че не е получавал доход за посочения период /;
 - 5.3. Служебна бележка за други деца или ученици от семейството в задължителна училищна възраст от училището, в което са записани или детската градина.
6. Ученикът и съответният родител /попечител/, носят отговорност за верността на декларираните от тях обстоятелства. Ако при проверка СУ „Св. Паисий Хилендарски“ установи, че е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, съгласно §5 от допълнителните разпоредби на ПМС № 33/15.02.2013г ученикът се лишава от стипендия с решение на ПС и с последваща заповед на Директора, а получените суми се възстановяват от родителя/попечителя/ или от ученика, ако е пълнолетен.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на зам.директора по УД – Юлия Янева.

ДИРЕКТОР:
/Лиляна Велкова/

