

ЗАПОВЕД № РД-06-515/30.03.2020г.

На основание чл. 258 ал.1 и чл.259 ал.1 ОТ ЗПУО , чл.41 ал.1 , чл.44 ал.1 от Наредба №10/01.09.2016г.доп. и изм. от 08.06.2018г. и Заповед №РД-06—1/02.01.2020г. на Началника на РУО на МОН гр.Благоевград, Протокол №9/13.02.2020. от заседание на Педагогическия съвет и становище на общественния съвет вх.№АТС-03- 1641/23.03.2020г. във връзка с определяне броя на паралелките , начина и реда, дейностите и критериите по приема на учениците в I –ви клас за учебната 2020/2021г.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Прием на две паралелки първи клас за учебната 2020/2021 г.с общ брой ученици 44 и с не повече от 22 ученици в паралелка.

II. Начин и критерии за приемане на учениците в първи клас през учебната 2020/2021г.:

1. Децата постъпват в първи клас в годината на навършване на 7-годишна възраст.

2. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

3. Критериите за приема на ученици в първи клас за учебната 2020/2021 г., при наличие на повече ученици от планираните да бъдат:

3.1. близостта на училището до постоянния и настоящия адрес на родителите;

3.2. в територията на прилежащия район на средишното училище се включват и населените места , от които са насочени учениците, в които няма училище;

3.3. дете с трайни увреждания над 50%;

3.4. дете с двама починали родители;

3.5. други деца от семейството, обучаващи се в училището

3.6. деца, завършили подготвителна група в училището;

3.7. осиновени деца или деца настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училище по желание на осиновителя, съответно приемния родител.

4. Основни дейности и график на дейностите за прием на ученици в първи клас за учебната 2020/2021г.:

4.1. провеждане на Педагогически съвет за определяне броя на паралелките и учениците в първи клас, реда за приемане на учениците в първи клас, в това число график на дейностите и необходимите документи в срок до 28.02.2020г.;

4.2. запознаване на Обществения съвет към училището с план-приема на ученици в първи клас – брой паралелки - 2, брой ученици 44 по 22 ученици в паралелка, критерии за класиране, график с дейностите по приема и записване на учениците и комисията по приема. Становище на Обществения съвет по проекта на училищен план- прием в първи клас за 2020/2021г. в срок до 28.03.2020г.;

4.3. утвърждаване след становище на обществения съвет училищния план-прием за учебната 2020/2021г. със заповед на директора на СУ "Св.Паисий Хилендарски" с.Микрево в срок до 30.03.2020г.;

5. Комисия по план-приема на ученици в първи клас

Председател : Юлия Янева и членове :Милена Дамянова и Иван Яневски

6.Срокът за подаване на заявления от родителите за записване на учениците в първи клас, класиране по критериите и записване в първи клас - всеки работен ден от 8:00 часа до 17:00 часа на адреса на училището с.Микрево, ул. „Поп Иван” №1 от 29.05.2020г. до 26.06.2020г. / срок в който децата са получили удостоверение за завършено предучилищно образование/;

7.Обявяване на списъкът с класираните ученици 26.06.2020г. до 17:30ч.

8. В срок до 29 юни 2020г. да бъде публикувана на видно място информация за записаните ученици по паралелки;

9.Попълването на свободните места да бъде осъществено до 11.09.2020г.

10. Утвърждаването на списъците със записаните ученици в първи клас и броят паралелки от директора и изпращането им в Общината да бъде до 15.09.2020г.

III. Необходимите документи за приемане на учениците в първи клас :

1.Заявление от родителя в оригинал за постъпване на детето в първи клас;

2.Удостоверение за завършена подготвителна група на детето в оригинал;

3.Декларация в оригинал от родителите на учениците не посещавали подготвителна група за деклариране на обстоятелствата и причините за непосещаването на подготвителната група.

4. При записването на децата в първи клас, родителите заявяват готовност и желание с постъпването на детето в училище, да бъде включено в организираната целодневна организация на учебния ден с подаване заявление за това до директора на СУ "Св.Паисий Хилендарски" с. Микрево.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Юлия Янева – зам. директор по учебната дейност.

