

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ ” с.МИКРЕВО

/подпис и печат/

УТВЪРЖДАВАМ : /n/

ДИРЕКТОР : *Лиляна Велкова*

ПЛАН

за работа на педагогическия съветник

за учебната 2018/2019 г.

Изготвил: М. Л. Паскова
м. септември 2018г.

I.Предмет

Проучването и подпомагането психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, подготовката за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователната и социалната системи и на последните към учениците.

II.Цели

Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високо образовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Намаляване проявите на агресивност в училище.

III.Задачи

1. Опознаване и проучване проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен изборна жизнена позиция.
3. Участие в организирането и провеждането на всички училищни, класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското образование и възпитание на учениците.
4. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа и на училищните комисии.
5. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на ученици.

IV. Дейности

Диагностична дейност

1. Диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческа сфера на учениците:

- Набиране на информация за ученици с проблеми в развитието чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели, родители, медицински лица и други.

Срок : м.октомври

- Набиране на информация за ученици с девиантно поведение и с асоциални прояви и картотекиране на същите.

Срок : м.октомври

- Набиране на информация за ученици с обучителни затруднения, проблеми в развитието и диагностицирането им.

Срок : постоянен

- Диагностициране на ученици с проблеми в училищната адаптация.

Срок : м.ноември

- Наблюдаване процеса на адаптация на първокласниците.

Срок : м.октомври

- Наблюдаване процеса на адаптация на петокласниците.

Срок : м.октомври

- Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Срок : постоянен

- Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, въпросници, разговори и беседи.

Срок : постоянен

2. Идентифициране на надарените ученици, както и на ученици със специални образователни потребности :

- Посещения в удобни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация за отделни ученици, паралелки и учители.

Срок : постоянен

- Идентифициране на надарени ученици и насочването им към подходящи дейности.

Срок : постоянен

- Проучване интересите на учениците с цел включването им в различни клубове, програми и проекти.

Срок : постоянен

- Изнасяне на лекции и провеждане на беседи в час на класа по теми от професионалното ориентиране и осигуряване на методическа помощ за класните ръководители.

Срок : постоянен

- Диагностициране на ученици от VII и VIII клас във връзка с професионалния им избор на учебно заведение.

Срок : м. декември

Консултативна дейност

1.Индивидуално консултиране на ученици:

- По проблеми, свързани с тяхното поведение.

Срок : постоянен

- Консултиране на ученици с наложени наказания и провеждане на индивидуална работа с тях.

Срок : постоянен

- По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, родители и учители.

Срок : постоянен

- По психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

Срок : постоянен

- Консултиране на ученици с лоша дисциплина.

Срок : постоянен

- Консултиране на ученици със затруднения в овладяването на учебния материал.

Срок : постоянен

- Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок : постоянен

- Консултиране на ученици с направени 5 и повече не извинени отсъствия.

Срок : постоянен

- Работа с ученици пречещи за нормалното протичане на учебните часове и отстранени от час.

Срок : постоянен

- Работа с ученици с лоша дисциплина и организирането им в различни дейности и мероприятия свързани с възпитателната работа.

Срок : постоянен

- Работа с ученици билингви с обучителни затруднения и слаба мотивация за учене.

Срок : постоянен

- Подпомагане психичното развитие на ученици със СОП.

Срок : постоянен

- Проследяване динамиката в развитието на учениците със СОП и изготвяне на доклади.

Срок : постоянен

- Проследяване на допълнителната образователна подкрепа на ученици със СОП.

Срок : постоянен

- Работа с ученици от ромски произход застрашени от отпадане и организиране на същите в извънкласни училищни прояви и дейности.

Срок : постоянен

- Консултиране на ученици във връзка с избора на образование или професия.

Срок : м.май

2.Консултиране на учители:

- Изготвяне на график за приемни дни и часове за работа с ученици и родители.

Срок : м.септември

- Консултиране на колеги относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес и решаване на подобни казуси.

Срок : постоянен

- Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията с учениците и родителите им.

Срок : постоянен

- Професионално консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията с учители и училищно ръководство.

Срок : постоянен

- Съвместна работа с ресурсен учител и логопед във връзка с развитието и обучението на учениците със СОП.

Срок : постоянен

- Оказване на съдействие на учителите при разработването и изготвянето на тематични планове по предмети за деца и ученици със специални образователни потребности / СОП/.

Срок : постоянен

- Изготвяне на психолого-педагогически характеристики на деца и ученици с проблеми в развитието съвместно с класните ръководители.

Срок : постоянен

- Оказване на съдействие на учители при разработването и изготвянето на характеристики на ученици в края на учебната година.

Срок : м. май- юни

- Организиране на съвместни мероприятия и дейности с учителите и класните ръководители във връзка с прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение.

Срок : постоянен

3.Консултиране на родители:

- По проблеми свързани с взаимоотношенията им с техните деца /проблеми вътре в семейството/.

Срок : постоянен

- Провеждане на срещи с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техните съученици, учители и други.

Срок : постоянен

- Провеждане на срещи с родители във връзка с направени не извинени отсъствия на техните деца.

Срок : постоянен

- По проблемите на личното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок : постоянен

- Осъществяване на контакт с родители на деца с девиантно поведение с цел проучване на психичния статус на ученика и съдействие при решаване на възникнали проблеми.

Срок : постоянен

- Консултиране на родители/настойници на ученици застрашени от отпадане.

Срок : постоянен

- Консултиране на родители на деца със СОП.

Срок : постоянен

- Консултиране на родители на ученици с обучителни затруднения и проблеми в развитието и насочването им към работа със специалисти.

Срок : постоянен

- Консултиране на родители на ученици с изявени дарби и високи постижения, и насочването им към подходящи извънкласни дейности.

Срок : постоянен

4.Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив по отношение на :

- Разработване на училищни правилници, програми и проекти.

Срок : постоянен

- Разработване съвместно с класните ръководители и прилагане на корекционни програми за ученици застрашени от отпадък или с провинения.

Срок : постоянен

- Екипна работа и взаимодействие съгласно дейностите за допълнителна подкрепа и личностно развитие.

Срок : постоянен

- Системно запознаване с новите указания, инструкции и нормативни документи.

Срок : постоянен

- Консултиране по отношение на училищния климат.

Срок : постоянен

- Участие в педагогически съвети с мнения, предложения, анализи, оценки, отчети и други.

Срок : постоянен

- Участие в дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок : постоянен

- Участие в дейността на ЕПОВДУСОП

Срок : постоянен

- Участие в дейността на Екип за подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.

Срок : постоянен

- Консултиране и координиране с работата на класните ръководители.

Срок : постоянен

Групова дейност

- Групова работа с неформални ученически групи по развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

Срок : постоянен

- Провеждане на семинари за повишаване комуникативните умения и подобряване на груповия климат сред учениците.

Срок : постоянен

- Изграждане на умения за справяне с различни форми на насилие.

Срок : постоянен

- Ролеви игри за преодоляване на междуличностни конфликти и сплотяване на класа.

Срок : постоянен

- Провеждане на дискусии с ученици по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок : постоянен

- Решаване на проблеми, свързани с рисковото за здравето поведение, ограничаване на злоупотребите с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици, СПИН и др.), превенция на зависимостите, рисковото сексуално поведение и др.

Срок : постоянен

- Участие в родителски срещи.

Срок : постоянен

- Участие в час на класа за разглеждане и обсъждане на различни теми.

Срок : постоянен

- Проучване нивото на информираност и отношението на учениците по проблемите на наркоманиите.

Срок : постоянен

- Провеждане на семинари за повишаване познанията на учениците по проблемите на наркоманите, сектите, алкохолизма, половото съзряване и други.

Срок : постоянен

- Организиране на ученици в различни мероприятия, дейности и инициативи по повод отбелязването на международни дни и празници.

Срок : постоянен

- Изграждане на умения за справяне с различни форми на насилие.

Срок : постоянен

Посредническа дейност

- Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок : постоянен

- Провеждане на консултации и разговори при решаване на възникнали в училището конфликти на различни равнища.

Срок : постоянен

- Съдействие при решаването на конфликти между : ученици-учители, ученици-родители, ученици- ученици и учители-родители.

Срок : постоянен

- Участие при провеждането на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси по възпитателната работа, поведението на учениците и други.

Срок : постоянен

- Участие при провеждането на час на класа за обсъждане на актуални проблеми и теми свързани с рисковото за психическото и физическо здраве поведение.

Срок : постоянен

- Съдействие при организирането и провеждането на мероприятия свързани с прибирането и задържането на ученици застрашени от отпадане и ученици в риск.

Срок : постоянен

V.Организационни връзки и взаимодействия

1.Организиране на съвместни мероприятия с общинската администрация и други имащи пряко отношение организации за прибиране на подлежащите ученици.

Срок : постоянен

2.Подържане на постоянни връзки с държавните и общинските органи и организации (МКБППМН, ДПС, Отдел „Закрила на детето” и др.), имащи пряко отношение към работата с децата и младежта.

Срок : постоянен

3.Активно използване възможностите на педагогическия консултативен кабинет за психодиагностика от специалисти, както и предоставянето му за мероприятия свързани с професионалното ориентиране.

Срок : постоянен

ИЗГОТВИЛ : /п/
Мария Л. Паскова