

Средно училище „Св. Паисий Хилендарски” с. Микрево, общ.Струмьяни,

обл. Благоевград, e-mail: sou mikrevo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ :

/подпис и печат/

ДИРЕКТОР : Лиляна Велкова

ПЛАН
за дейността
на
УКБШПМН
за
учебната
2020/2021г.

Изготвил: М. Паскова

м. септември 2020г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищната комисия е създадена на основание чл.2, ал.1,б. „а” от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

2. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет с Протокол №..... отг. в следния състав:

Председател : Мария Паскова- педагогически съветник

Членове :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

3. Работата на УКБППМН е съобразена и се основава на приетите училищни планове и правилници.

4. УКБППМН води два дневника- един за вписване на извършителите на противообществени прояви и един за ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори.

II. ЦЕЛ НА УКБППМН

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви (тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и други) на ученици.

2. Да се възпитат у учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.

3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

4. Превенция и противодействие на случаите на училищен тормоз.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Намаляване на условията, порождащи извършването на негативни прояви в училището.

2. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностното развитие на ученици в риск.

3. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.

4. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.

5. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско възпитание и образование на учениците.

6. Координиране дейността на комисията с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

IV.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1.Запознаване на педагогическия колектив с плана на УКБППМН, нейната роля и място в профилактиката с наркоманиите и взаимодействието и с другите институции.

Отг. УКБППМН

срок : м.септември

2.Запознаване на всички ученици и родители с училищния правилник и дейността на УК.

Отг. Кл. ръководители и УК

срок : м. октомври

2.Издирване и завеждане на отчет на ученици, извършители на противообществени прояви.

Отг. УКБППМН

срок : постоянен

3. Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори- лоши битови условия, непълни семейства, занижен родителски контрол и др. /сираци, деца на разведени родители, деца, отглеждани от настойници, ученици склонни към агресивни прояви, ученици, застрашени от отпадане, ученици от малцинствени групи и други общности/.

Отг.

Пед. съветник, кл. ръководители, общ. възпитатели

срок : постоянен

4.Периодично разглеждане постъпките на ученици, извършили противообществени прояви и извършване на корекционна работа с тях.

Отг.Пед.съветник и общ.възпитатели

срок : постоянен

5.Информация за състоянието на дисциплината в училище, допуснати не извинени отсъствия.

Отг. Кл.ръководители

срок : постоянен

6.Проучване на причините, водещи до престъпно посегателство върху ученици (агресия, блудство, отнемане на собственост, автомобилни произшествия и др.)

Отг. Пед.съветник и общ.възпитатели

срок : постоянен

7.Запознаване на УК от класните родители със случаи на ученици, застрашени или извършили противообществени прояви и с деца, поставени в неблагоприятни условия на отглеждане.

Отг. Кл. ръководители

срок : постоянен

V.МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ

1.Запознаване на всички ученици с училищния правилник.

Отг. Кл. ръководители

срок : м. октомври

2.Запознаване на учениците с Наредба № 1 на община Струмьяни за поддържане и опазване на общественя ред, чистотата, общественото имущество на територията на общината и вечерния час.

Отг. Кл. ръководители

срок : м. ноември

3.Запознаване на учениците със Закона за закрила на детето.

Отг. Кл. ръководители

срок : м. ноември

4.Индивидуална работа с проблемни деца.

Отг. Пед. съветник и общ. възпитател

срок : постоянен

5.Работа с деца, жертви на престъпно посегателство.

Отг. Пед. съветник

срок : постоянен

6. Кризисни интервенции с подкрепа на специалисти.

Отг. УКБППМН

срок : постоянен

7.Запознаване на учениците с основни проблеми, свързани с наркоманиите и сектите, последствията от ранните бракове сред учениците от ромски произход, с цел въздействие срещу поведението им.

Отг. УКБППМН

срок : постоянен

8. Провеждане на дискусии с ученици и разглеждане на казуси свързани с толерантността, разбирането и приемането на различните.

Отг. УКБППМН

срок : постоянен

9.Обсъждане проблемите на алкохола и битовия алкохолизъм и пораженията от него.

Отг. УКБППМН

срок : постоянен

10.Провеждане на дискусии с ученици по теми, свързани с проблемите на наркоманиите, трафика на хора и сексуалното насилие.

Отг. УКБППМН

срок : постоянен

11.Съдействие за подпомагане на деца от социално слаби семейства, когато това се явява предпоставка за извършване на противообществени прояви и престъпления.

Отг. УКБППМН

срок : постоянен

12. Прилагане на възпитателни мерки спрямо ученици с противообществени прояви и поставяне под персонално въздействие от страна на специалист или обществен възпитател.

Отг. УКБППМН

срок : постоянен

13. Провеждане на беседи и представяне на филми, презентации и други по здравни теми засягащи актуални проблеми, съгласувани с тематичните планове за Час на класа с класните ръководители.

Отг. УКБППМН

срок : постоянен

14. Организиране на :

- Спортни празници;
- Викторини, състезания, съревнования, конкурси;
- Екскурзии и походи сред планината;
- Посещения на исторически, културни и природни забележителности;
- Културни мероприятия;
- Благотворителни прояви;

Отг. Кл. ръководители и УКБППМН

срок : постоянен

15. Организиране на мероприятия за почистване и опазване на околната среда.

Отг. Кл. ръководители и УКБППМН

срок : постоянен

16. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

Отг. Кл. ръководители и УКБППМН

срок : постоянен

17. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

Отг. Кл. ръководители, мед. лице, пед. съветник

срок : постоянен

18. Популяризиране, стимулиране и награждаване на положителните прояви на учениците и постигнатите успехи.

Отг. Директора и УКБППМН

срок : постоянен

19. Съвместни дейности и мероприятия с обществените възпитатели за въздействие върху заведените на отчет ученици.

Отг. Общ. възпитатели и пед. съветник

срок : постоянен

VI.МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИТЕ

1.Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занятия.

Отг.кл.ръководители и УКБППМН *срок : постоянен*

2.Провеждане на срещи-разговори с родителите или настойниците на учениците с рисково поведение.

Отг.кл.ръководители и УКБППМН *срок : постоянен*

3.Провеждане на консултативна дейност с родители/ настойници на ученици извършители на противообществени прояви.

Отг.пед.съветник и общ.възпитатели *срок : м.октомври*

4.Запознаване на родителите с техните права и задължения, съгласно приетите училищни правилници.

Отг.кл.ръководители *срок : м.октомври*

5.Провеждане на родителски срещи засягащи актуални проблеми- секти, злоупотреба с алкохол, наркотици, тютюнопушене.

Отг. Директора и УКБППМН *срок: до м.март*

6.Ангажиране на родителите с проблемите на противообществените прояви на учениците и включването им в превантивни дейности.

Отг.кл.ръководители и УКБППМН *срок : постоянен*

7.Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Отг. Кл. ръководители и УКБППМН *срок : постоянен*

VII.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1.Изпращане на информация на МКБППМН за провинили се ученици, извършители на противообществени прояви, за родители проявили нехайство във възпитанието на децата си, както и за взетите мерки от УК.

Отг. УКБППМН *срок : постоянен*

2.Изпращане на информация до МКБППМН за заведения с хазартни игри и предлагащи алкохол и цигари на малолетни и непълнолетни ученици.

Отг. УКБППМН *срок : постоянен*

3.Изпращане на отчет за работата на УКБППМН до МКБППМН.

Отг. УКБППМН *срок : постоянен*

4.Набиране на информационни материали от специализираните организации, необходими за дискутиране на проблемите в час на класа.

Отг. УКБППМН *срок : постоянен*

5.Координиране дейността на училищната комисия с МКБППМН, ДПС,Отдел „Закрила на детето” и др. имащи отношение към възпитанието на децата и борбата с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

Отг. УКБППМН *срок : постоянен*

VII.ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

1.Веднъж месечно.

- Обсъждане на текущи въпроси и възникнали проблеми.
- Изготвяне на графици за дейностите на комисията ежемесечно.

2.Основни заседания :

➤ м.СЕПТЕМВРИ

-избиране на протоколчик и отговорници за водене на документацията на УК.

-приемане плана за дейността на комисията през учебната 2020/2021 г.

➤ м.ДЕКЕМВРИ

-информация от кл. ръководители за ученици с противообществени прояви, ако има такива.

-обсъждане дисциплината на ученици с проблемно поведение и резултати от проведените мерки.

-обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

➤ м.ФЕВРУАРИ

-отчет за дейността на УК през първия учебен срок.

-изслушване на класни ръководители в чийто паралелки има ученици с рисков поведение.

-обсъждане работата с класовете, които имат проблеми с дисциплината, с участието на учители, преподаващи в тях.

➤ м.ЮНИ

-приемане на отчет за дейността на УК през учебната година.

-обсъждане на предложения за подобряване работата на училищната комисия през следващата учебна година.

Председател на УКБППМН :

/ М. Л. Паскова /