

ЗАПОВЕД №РД-06-584/ 04.05.2023г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Величка Борисова – завеждащ административна служба за служител, отговарящ за разглеждането на вътрешно подадени сигнали в СУ „Св. Паисий Хилендарски“ с. Микрево.

II. В случай че определеният служител, отговарящ за разглеждането на сигнали е в конфликт на интереси за конкретно разглеждан случай, определям

* Румен Длагонски – портиер невъроръжена охрана за служител, отговарящ за разглеждането на вътрешно подадени сигнали в СУ „Св. Паисий Хилендарски“ за конкретния случай.

* Николина Янева – зам.директор по УД отговарящ за разглеждането на вътрешно подадени сигнали в СУ „Св. Паисий Хилендарски“ за конкретния случай.

III. Определеният служител, отговарящ за разглеждането на вътрешни сигнали, е длъжен да:

1. получава сигналите и потвърждава получаването им в срок от 7 дни след получаването;

2. гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприема нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

3. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица;

4. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

5. предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;

6. документира устни сигнали;

7. поддържа регистър на подадените сигнали;

8. изслуша лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приеме писмените му обяснения и да събере и оцени посочените от него доказателства;