

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд



Средно общообразователно училище „Св. Паисий Хилендарски”
с. Микрево, общ. Струмяни Е – mail: sou_mikrevo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п/
/ Лиляна Велкова /

П Р А В И Л Н И К

за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в СУ „Св. Паисий Хилендарски” с. Микрево през учебната 2018/2019г.

Първа глава

Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се определят:

1. Единни правила, норми и изисквания за безопасност при организацията на образователния процес с цел създаване на оптимални условия за опазване здравето и живота на учениците.

2. Изискванията за повишаване работоспособността и опазване живота и здравето на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.

3. Конкретните задължения и отговорности по отношение спазването на законовите разпоредби и нормативните изисквания, третиращи условията за възпитание и задачите във връзка с изграждането у учениците на необходимите умения и навици за спазване правилата за безопасност.

4. Изискванията за намаляване нервно-психическото натоварване на персонала.

5. Правилникът важи за всички служители, родителите на учениците, както и за външни лица, посещаващи по различен повод училището.

6. Всички служители, при извършване на ежедневната си дейност, подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасност на труда и безопасно обучение на учениците.

Чл. 2. Необходимост от създаване и прилагане:

1. Формиране на система от знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3. Повишаване нивото на професионалната подготовка и намаляване безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

4. Познаване основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни, социални бедствия и пожари и формиране мотивирано поведение към тях, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване практически умения за оказване на първа помощ.

5. Ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата и района на училището и осигуряване рационален пропускателен режим.

Чл. 3. Обхват:

1. Правилникът се отнася за учениците, родителите, педагогическите специалисти, непедagogически и медицински персонал на СУ „Св.Паисий Хилендарски” с.Микрево, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училището, площадките и двора му.

2. Правилникът урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Втора глава

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в училището

Чл. 4. Условия за работа:

1. Конструкцията на сградата на СУ „Св.Паисий Хилендарски” е изградена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.

2. Подовете в класните стаи са покрити с ламинат.

3. Коридорите и стълбищата са покрити с мозайка, тоалетните истола за хранене на учениците са покрити с теракот.

4. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.

5. Във всички помещения има условия за приоритетно естествено осветление.

6. Вратите и аварийните изходи се отварят отвътре навън безпрепятствено.

7. Главното електрическото табло на сградата се намира в приземния етаж на училището и по едно подтабло на трите етажа.

8. Вратите на електрическите табла са заключени и ключът се съхранява в стаята на охраната на училището.

Чл. 5. Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа.

(1) За осигуряване на безопасни условия, обучение и труд при провеждането на образователна дейност в СУ „Св.Паисий Хилендарски” с.Микрево и при извършване на трудова дейност да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Машини, съоръжения, апарати, уреди, материали, вещества.

2. Електрически инсталации и отоплителни.

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

3. Строителни конструкции.
4. Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.
5. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
6. Микроклимат (температура и влажност на въздуха).
7. Съоръжения и медикаменти за лекарска помощ.
8. Пренасяне на товари.
9. Организираното предвижване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал от СУ „Св.Паисий Хилендарски” като пешеходци или пътници в транспортните средства.

(2) За осигуряване на безопасни условия в СУ „Св.Паисий Хилендарски” се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания когато педагогическите специалисти и непедагогическия персонал или лица от други организации извършват самостоятелна или съвместни дейности.

1. Ремонт на електрически инсталации, водопроводни и канализационни инсталации, отоплителни и др. инсталации.
2. Ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и др.
3. Строително-монтажни дейности по сградата и двора на училището.
4. Товарно-разтоварни и транспортни дейности.

Трета глава

Организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 6. Отоплението в училището се включва след заповед на директора и след направен преглед на електрическата инсталация.

Чл. 7. Ползването на ел. уреди, апаратура и други уреди става след задължителна проверка на годността им и съобразно указанията на производителя за експлоатация.

Чл. 8. Ел. таблата се проверяват периодично за тяхната изправност, както и годността на ел. инсталацията по токови кръгове в съответствие с нормативните изисквания.

Чл. 9. Забранява се отварянето на ел. таблата от външни лица и от персонала и отстраняването на повредите на същите.

Чл. 10. Ел. осветлението се включва сутрин от дежурните по първа смяна в 6.30 часа и се изключва в 19.00 часа от дежурните втора смяна.

Чл. 11. При възникване на повреди в ел. инсталацията, дежурните по смени веднага сигнализират Ангел Митрев- поддръжка сграда да изключи шалтера и уведомяват директора или зам.-директорите.

Чл. 12. Противопожарните съоръжения и техника се проверяват периодично за състоянието им и годността им за използване при евентуално възникване на пожар.

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Контрол на дейностите за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

Чл.13. Този правилник се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година. Същият се актуализира при въвеждането на нови машини, съоръжения, технологии, материали, при изменение на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл.14. Директорът на училището организира запознаване на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал и родителите с настоящия Правилник.

Чл.15. Директорът осъществява взаимодействие и координира с министерства, ведомства и местните органи на държавната власт дейността по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Чл.16. При сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, товар- разтоварни и транспортни дейности, директорът е длъжен да включи мерки по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Чл.18. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред. Той незабавно уведомява РУО на МОН, органите на МВР, Прокуратурата и Гражданска защита, в случаите на тежки, или със смъртен изход злополуки от тежки аварии.

Четвърта глава

Задължения на длъжностните лица в училището за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 19. Длъжностно лице, отговарящо за материално-техническото осигуряване на дейностите от БУОВТ е – г-жа Райна Кехайова зам.-директор по административната дейност.

Чл. 20. (1) В училището се сформира група за работа по БУВОТ, членовете на която се избират на общо събрание.

(2) В групата, освен директора има и представители на педагогическите специалисти, медицинския и непедagogическия персонал.

(3) Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.21. В края на всяка учебна година Групата по условия на труд в училището анализира БУОВТ и предлагат мерки за подобряването им. Горните се приемат от педагогическия съвет и утвърждават от директора.

Чл.22. Групата по условия на труд контролира спазването на изискванията по осигуряване на БУОВТ и отговаря солидарно за тяхното изпълнение.

Чл.23. Длъжностното лице, назначено със заповед на директора провежда начален и периодичен инструктаж, с цел лицата, постъпващи на работа да бъдат запознати с ПБУВОТ, Правилата за опазване здравето и живота на децата,

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Пропускателния режим в училището, Основните правила по безопасност и хигиена на труда, Изискванията за работа с електроуреди и на работното място и т.н.

(5) Началния и периодичен инструктаж се провеждат през работно време, по предварително изготвен план и се регистрират в съответната книга за инструктажи.

Чл. 24. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 25. /1/. В СУ „Св. Паисий Хилендарски” с. Микрево се организират следните видове инструктаж

1. начален;
2. на работното място;
3. периодичен;
4. извънреден.

/2/. Програмите за провеждане на инструктажа се разработват от Групата по условия на труд и се утвърждават от директора.

/3/. С писмена заповед директора на училището определя длъжностното лице, което ще провежда инструктажа.

/4/. Инструктажите се провеждат с всички лица - ученици, педагогически и непедagogически персонал, както и с лицата, които по различни поводи се намират на територията на училището.

Чл. 26. /1/. В училището задължително се водят книги за инструктажите – една за цялото училище, където има специфични правила и норми за безопасно обучение и възпитание.

/2/. Главната книга за инструктаж се води и съхранява от Райна Кехайова-заместник -директор по АД.

/3/. Книгите за инструктаж на учениците се водят от класните ръководители. В тях се подписват всички инструктирани ученици и се прилагат копия на съдържанието на проведените инструктажи. Книгите подлежат на проверка от компетентните органи.

/4/. Инструкции за безопасна работа са длъжни да изготвят всички учители. Те задължително се поставят на видно място и периодично се припомнят на учениците.

Чл. 27. При организирано придвижване на ученици, педагогически и непедagogически персонал в масови извънкласни изяви или за извършване на определена работа, със заповед на директора се определя лице, което да инструктира групата и да отговаря за нейната безопасност.

Чл. 28. Класните ръководители работят по учебна програма за обучение на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. В годишните разпределения се предвиждат темите по месеци и се вземат по определения график. За нуждите на обучението могат да бъдат канени и външни лектори. Директорът контролира изпълнението на работата на класните ръководители по програмата.

Чл. 29. Всички учители са длъжни да полагат усилия за реализиране на политиката на училищното ръководство по осигуряване на БУОВТ. Те са длъжни да следят:

1. Влизането в класните стаи и кабинети да става поединично, без блъскане, под контрола на дежурните учители.

2. След влизане в класните стаи и кабинети, всеки ученик да заема предварително определеното му от преподавателя място.

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

3. По време на учебните часове учениците да заемат правилна и удобна поза.

4. При необходимост и при възможност, дежурните ученици да отварят прозорците с цел проветряване на класните стаи, като зорко следят за недопускане на ученици до отворените прозорци.

Чл. 30. Класните ръководители и останалите учители се задължават да сведат до знанието на всички ученици настоящия Правилник и да изискват неговото съблюдаване.

Чл.31. На учениците се забранява:

1. Качването на прозорците, надничането от отворени прозорци чрез надвесване, скачането от прозорците и излизането от места, неопределени за тази цел.

2. Бягането, гоненето из класната стая, блъскането на маси и столове и качването върху тях.

3. Забранява се също:

- влизането в училището с кални обувки и мръсни дрехи;
- чопленето на слънчоглед в сградата на училището;
- храненето в класни стаи и кабинети, хвърлянето на отпадъци от храна по пода и под масите;

- хвърлянето на чанти, учебници и всякакви други предмети из класните стаи, коридори или от прозорците навън;

- пипането на контакти и ел.табла;

- пипането на охранителните системи и противопожарните кранове;

- отварянето с взлом или ключове-дубликати на заключени врати;

- чупенето на ел.крушки, стъкла на прозорци и картини;

- бъркане в съдове с разтвор на хлорна вар, съхранявани в тоалетните;

- пипането без разрешение и учителски надзор на учебно-технически средства, пособия и всякакви реактиви, където има такива;

- внасянето и използването на лесно запалими материали, както и на запалки и кибрити;

- пушенето в сградата на училището и около нея;

- играта с опасни за здравето предмети, както и носенето на такива от вкъщи.

4. При възникване на пожар в сградата на училището, то да се напуска по най- бързия начин и по ред, определен в евакуационните планове, под ръководството на съответните преподаватели през указаните изходи.

6. Движението в коридора да става бавно и внимателно, без бягане и блъскане.

7. Да се внимава особено много при придвижването, след измиване на коридорите и тоалетните, поради опасност от падане.

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

8. След ползване на чешмите, същите да се затварят добре, като особено се внимава да не се оставят пуснати чешми при спряла вода.

Задължения на работещите в училището

Чл. 32. Директорът на училището носи отговорност за изпълнението на всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд и опазване здравето и живота на работещите.

Чл. 33. Директорът на училището, в качеството си на работодател, реализира мерки за създаване на вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, съобразена с установените в страната норми и обхващаща всички дейности.

Чл. 34. Директорът на училището организира трудовия процес, като се стреми да отстранява в максимална степен съществуващите рискови фактори за живота, здравето и работоспособността на учениците и служителите в образователната институция.

Чл. 35. Директорът на училището осъществява взаимодействие и координира дейността с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на околната среда и местните органи на държавна власт по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 36. (1) Директорът на училището утвърждава Правилник за БУВОТ в началото на всяка учебна година.

(2) В края на всяка учебна година директорът инициира обсъждане на условията на БУВОТ и мерки за тяхното подобряване.

Чл. 37. Директорът носи отговорност за:

1. осигуряване на необходимото обучение и за безопасните условия на труд;
2. организиране на дейности за противопожарна охрана;
3. разработването на система за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари;
4. взаимодействието с отговорните институции и със служителите за медицинска помощ, за противопожарна охрана и гражданска защита за осигуряване безопасността на работещите;
5. недопускане на работа на лица със заболявания и състояние, противопоказни на съответния вид работа;
6. осигуряване на необходимото работно облекло и необходимите лични предпазни средства;
7. уведомлението по надлежния ред на общинска администрация, РУО, Инспекцията по труда и социалните грижи, Прокуратурата и Гражданската защита в случаи на тежки аварии и злополуки;
8. установяването, разследването и регистрацията на всяка станала злополука и известните му професионални заболявания по ред и начин, определени със закон.

Чл. 38. Задължения на Групата по условия на труд:

1. Да обсъждат в началото на всеки срок цялостната дейност по опазването на здравето и осигуряването на безопасността на труда на ученици, учители и друг персонал, и да предлагат мерки за подобряването ѝ.
2. Да извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. На всеки два месеца ГУТ поверява

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

учебните класни стаи, кабинети, и др., с оглед на тяхното санитарно-хигиенно състояние и безопасност за обучение и труд. Резултатите от тези проверки се записват в специална книга. При недопустими отклонения от нормите за безопасност се вземат незабавно мерки.

3. В началото на всяка учебна година, съвместно с представители на здравните органи, РЗИ и Училищното настоятелство се преглежда състоянието на училищната сграда и се установява годността ѝ за започване на учебната година, като се обръща особено внимание на закрепването на вратите и прозорците, обезопасяването на електрическата инсталация, осветителните тела и т.н.

Чл. 39. Задължения на непедagogическия персонал.

/1/. В съответствие със своята квалификация и дадените инструкции, непедagogическия персонал в СУ „Св. Паисий Хилендарски” е длъжен:

1. Да се грижи за собствената си безопасност и за безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.

2. Да използва правилно опасните вещества, материали и другото работно оборудване.

3. Да информира незабавно директора и ПДУД за всяка нередност, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности, които констатира.

4. Да съдейства на ръководството при изпълнения на мероприятия по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.

5. Да не оставят в изправено положение до стените метални пръти, греди, дървени стълби и други.

/2/. Работникът може да преустанови изпълнението на възложената му работа при сериозна непосредствена опасност за живота и здравето му, като уведоми за това ПДУД или директора.

Чл. 40. Всички служителите и работници в училището са длъжни:

(1) Да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват възложените им задачи.

(2) Да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3) Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.

(4) Да се убедят преди започване на работа в безопасното състояние на работното оборудване, което използват или обслужват.

(5) За да са изправни съоръженията работещите с тях да отразяват евентуални повреди в тетрадка за ремонт.

Чл. 41. Всеки служител е длъжен да уведоми съответните длъжностни лица за всички повреди и аварии, които създават опасност за тяхното, на учениците и на други служители здраве.

Чл. 42. При какъвто и да е инцидент с ученик задължително да бъде уведомяван Директора.

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл. 43. Всички са длъжни да спазват инструкциите за правилна поддръжка и експлоатация на наличните технически уреди, съоръжения, машини и инструменти в училището, да работят с изправни машини и съоръжения.

Чл. 44. Товарно-разтоварни дейности да се извършват на определените места, като се изключи достъпа на ученици и служители до голямо-габаритни транспортни средства.

Чл. 45. В училището да се поддържа необходимия минимум от медикаменти за долекарска помощ. Те се съхраняват в специално определено за целта място – кабинета на мед. сестра. Достъпа на ученици до тях е абсолютно забранен.

Чл. 46. При провеждане на планирани или спешни ремонти, на ремонтни дейности на уреди, апарати, осветителни, вентилационни, ВиК инсталации, строително-монтажни дейности в сградата и на двора задължително да се спазват всички изисквания за обезопасяване.

Чл. 47. Правилно да се използват ел. инсталациите, водопроводите и канализационните инсталации като се спазват инструкциите. При аварии да се информира работника поддръжка и МОЛ.

Чл. 49. Работника поддръжка да следи редовно отразеното в тетрадката за повреди и аварии и да осигурява отстраняването им. Ежедневно да прави обход на училищната сграда и да следи за повреди, които биха могли да застрашат живота и здравето на пребиваващите в училището, както и да отстрани своевременно повредите. Да предприема ремонтни дейности при необходимост. Да поддържа чисти на всички складови помещения от горими материали – амбалаж, отпадъци;

Чл. 50. Работещите в училището са задължени:

1. Да поддържат ред на работното си място и при приключване на работния ден, да го оставят чисто и подредено.
2. Да повишават квалификацията си за хигиената на труда и противопожарната охрана.
3. Да се грижат за личната си безопасност и безопасността на учениците.
4. Да сигнализират своевременно при добиване на информация за ученик в риск или ученик жертва на насилие.

Чл. 51. (1) Учителите са длъжни да осигуряват необходимите условия за безопасност на учениците във всеки един момент от престоя им в училището. При възникнала опасност, незабавно да се информира медицинската сестра и директора за предприемане на спешни мерки.

(2) Да не се оставят учениците без контрол под какъвто и да е предлог.

(3) Да подсигурият безопасни материали за работа с учениците.

(4) Да проследяват какви материали се внасят от учениците и дали те не са опасни.

(5) Поставят на безопасно място остри и чупливи материали.

(6) Не поставят върху дидактическите шкафове тежки предмети.

(7) Следи се за състоянието на ел. инсталацията.

(8) Спазват се хигиенните изисквания за създаване на добър микроклимат в класната стая (осветление, отопление, проветривост, влажност на въздуха).

(10) Да се планират и реализират задачи по теми, подчинени на правилата за безопасно движение и да се организират практически занимания с децата за безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

(11) Учителите планират и реализират теми за учениците, отнасящи се до Правилата за улично движение; превенции на насилието и риска и др.

(12) Учителите носят пряка отговорност за безопасността на условия в училището и при организирани дейности извън училището.

Чл. 52. Медицинската сестра носи отговорност за:

1. съхранението на лекарствата в шкафа за бърза мед. помощ;
2. обученията за оказване на неотложна медицинска помощ;

Чл. 53. Работник в столовата за изхранване на учениците отговора за:

1. незабавно сигнализиране за предоставени некачествени продукти;
2. спазването на правилата за работа с ел. уредите;
3. основно почистване на стола всеки петък,
4. използването на работното облекло и лични препазни средства;
5. своевременно сигнализиране при повреди във ВиК, ел. уреди;

Чл. 54. Безопасно обучение, възпитание и труд в часовете по химия и човекът и природата.

/1/. Задължение на учителите е да научат учениците да работят точно и вярно с химичните апарати и вещества.

/2/. На учениците се забранява:

1. Да опитват на вкус веществата;
2. Да използват недобре измити съдове;
3. Да хващат реактивните стъкла и банки с мокри или сапунисани ръце;
4. Да насочват отворите на епруветките към своите или на другите хора лица;
5. Да изнасят химични вещества извън хранилището;
6. Да внасят храна и напитки и да се хранят в хранилището;

/3/. Учителите са длъжни да държат отровни, радиоактивни, самозапалващи се, взривни и други подобни вещества в шкафови, недостъпни за учениците, върху които има поставени установените знаци за безопасност.

/4/. След работа с химични вещества ръцете трябва да се измият старателно.

/5/. Абсолютно е забранено оставянето на вещества без етикет.

Чл. 55. Безопасно обучение, възпитание и труд на физкултурната площадка.

/1/. Баскетболните табла, хандбалните врати, футболните врати, волейболните колони и др., трябва да бъдат добре закрепени и стабилизирани и да се проверяват ежеседмично от определено със заповед на директора лице, като се съставя и протокол от огледа.

/2/. При хвърления на уреди, строго да се съблюдава да няма хора на мястото на попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

/3/. Ежеседмично определено със заповед на директора лице, проверява състоянието на спортните площадки и съоръжения и съставя протокол от огледа. При откриване на нередности незабавно уведомява директора и ПДУД.

Чл. 56. Противопожарна и аварийна безопасност.

/1/. С писмена заповед директорът определя длъжностно лице, което да координира дейността по осигуряване на пожарна безопасност. Същото лице задължително е член на Групата по условия на труда.

/2/. Със заповед на директора се определя:

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

1. Пожаробезопасното използване на всички ел. уреди.
2. Организирането на противопожарна подготовка и инструктаж на работниците и служителите.
3. Подържането и проверката на противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.

/3/. Директорът е длъжен при ремонтни работи, свързани с изключване на участъци от водопроводната мрежа, незабавно да уведоми РС „ПБЗН“ за вземане на необходимите мерки за осигуряване на пожарна безопасност на училищната сграда.

/4/. С оглед пожарната безопасност, територията на училището системно се почиства от тревна растителност и други горими отпадъци.

Чл. 57. При експлоатацията, ремонта и подържането на ел. инсталации, уреди и съоръжения, не се допуска:

1. Използването на нестандартни или неизправни ел. уреди;
2. Използването на нестандартни предпазители в ел. табла;
3. Открито преминаване на транзитни кабели и проводници;
4. Използването на ел. ютии, котлони, бързовари и други ел. уреди извън специално оборудваните за тази цел пожаробезопасни места, определени със заповед на директора.

5. Оставянето без наблюдение на включени в ел. мрежа нагревателни уреди, телевизори, радиоапарати, компютри, принтери, факсове и др.

6. Да се спазват стриктно системата за самоконтрол и всички инструкции за работа с ел. уреди в помещението за изхранване на учениците – миялна машина, микровълнова фурна и друга дребна техника.

Чл. 58. Преди есенно-зимния сезон отоплителните уреди се проверяват и ремонтират. В експлоатация се пускат само изправни и стандартни уреди.

Чл. 59. Лицата, извършващи почистването и включването на отоплителните уреди и съоръжения и тези, които ги използват, са отговорни за тяхната пожаробезопасна експлоатация.

Чл. 60. Евакуация:

1. За евакуиране на общоучилищния колектив се създават планове за евакуация от съответния етаж, с обозначение на стаите, евакуационните изходи, средствата за пожарогасене и сигнализация с необходимия пояснителен текст и се поставят в съответните коридори.

2. Вратите, определени като евакуационни, трябва да бъдат свободни от всякакви материали и съоръжения.

3. Използването на училищните помещения или дворове за несвойствени цели да става само след като са взети всички противопожарни мерки.

4. При провеждане на масови мероприятия на учениците, трябва да присъства дежурен учител, инструктиран за правилата по ПБЗН и правилата за евакуация на ученици в случай на пожар.

5. При провеждане на масови мероприятия с учениците е забранено:
- произвеждането на светлинни ефекти с химически или други вещества, които могат да причинят пожар;
- да се гаси напълно осветлението в помещението;
- да се поставя елхата /по време на новогодишни чествания/ на разстояние по-малко от един метър от тавана и стените, както и да се украсява с лесно горими играчки, свещи, бенгалски огън и др.

6. В случаите на пожар, директорът, а в негово отсъствие учител или служител, незабавно уведомява РС „ПБЗН“

7. Действие при необходимост от евакуация при пожар.

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чрез непрекъснато натискане на електрическия звънец и непрекъснатото биене на механичния звънец и викове "ПОЖАР" се уведомяват всички за започналия пожар. Евакуацията започва от помещението, където е възникнал пожарът и от съседните, най-силно застрашени помещения – над горящия етаж и след това на тези, които са под горящия етаж. Извеждането на учениците става под ръководството на преподавателите без суматоха, блъскане и викове. Учителят взема със себе си дневника на класа, а учениците - учебниците. Веднага щом изведе учениците от горящата сграда в двора на училището на безопасно място, учителят прави проверка на учениците по списъка на класа, като незабавно уведомява органите на ПАБ за отсъстващите ученици. Целият наличен персонал започва незабавно гасене на пожара със собствени средства, като не излага при това живота си на опасност. При пристигане на органите по „ПБЗН“ същите се уведомяват за това какво и къде гори, всички ли хора са евакуирани, къде има останали хора и т.н. Всички са длъжни да оказват пълно съдействие на органите при пожарогасенето и при установяването на причините за пожара.

8. За всеки пожар директорът незабавно уведомява общинската администрация и РУО на МОН

Чл.61. Отопление.

1. Работната температура в училищната сграда не трябва да бъде под 14°C, а при наличие на гориво – в оптималните граници 18 – 20°C.

Чл. 62. Осветление.

1. Забранено е да се държат постоянно спуснати завесите или щорите в класните стаи, тъй като това пречи на притока на светлина. Пускането на същите да става по преценка на преподавателя, с оглед нуждите на урока.

2. Осветителните тела и инсталации трябва да са винаги в изправност и да са оборудвани с необходимия брой ел. лампи. Те периодично трябва да се преглеждат, ремонтират и заменят повредените елементи.

3. Осветлението трябва да осигурява добра видимост и да дава възможност за работа на зрителния анализатор без неговото напрегане.

4. Захранването на осветителната мрежа и захранването на електроподаването на машини, апарати, съоръжения и други трябва да бъдат независими едно от друго.

5. Обезпечени от към осветление задължително трябва да бъдат и всички помещения, в които работи помощно-обслужващия персонал, а също и канцелариите на административния персонал.

6. Минимум веднъж на два месеца да се почистват от прах всички осветителни тела в училището.

Чл. 63. За извършване дейности по осигуряване безопасни условия за възпитание, обучение и труд в училището се водят следните документи:

1. Книги за инструктаж – начален и периодичен, извънреден.
2. Дневник за регистриране, отчитане и анализиране на злополуките или бланки за същото.
3. Дневник за регистриране проверките на контролните органи.

Заклучителни разпоредби

Настоящият правилник се излага на общодостъпно място в училището.