

СУ „Св. Паисий Хилендарски” с. Микрево, общ. Струмяни, обл. Благоевград
ул. „Поп Иван” №1, тел. 07434/3005



УТВЪРДИЛ:

Директор:

/Елена Мицанска/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2026 / 2027 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №18/11.09.2025 г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Средно училище „Св. Паисий Хилендарски” с. Микрево за учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

Настоящия доклад дава информация за резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година, движението на учениците, допуснатите отсъствия от учениците, наложените санкции и постиженията им през годината. Работим с преобладаващ брой ученици от ромски произход и с много голям брой ученици от уязвимите групи, изпитваме изключителни трудности , с които се сблъскваме ежедневно. В обучението и работата по възпитанието на учениците и осъществяване връзка с родителите сме подпомагани от образователния медиатор и пом. учителя назначени към училището.

Изминалата учебна година започнахме с 300 ученици, от които 5 в изнесена паралелка и завършваме годината с 301ученици, от които 5 в изнесена паралелка. През годината имаме 14 придошли, преместени и напуснали 13, от тях 8 са преместени, а 5 от учениците са заминали в чужбина. Няма отпаднали ученици, но има застрашени от отпадане.

При някои ученици бе много трудна мотивацията и бяха наложени санкции за неизпълнение на задълженията им за присъствие в училище и на други за поведението им в училище. Трудно задържаме някои от учениците и това са предимно от първи гимназиален етап. Факт е, че имаме всички класове. Записват се в осми клас и след това напускат училище в 9 и 10 клас. Тези от тях , които прекъсват училище заминават с родителите си в чужбина, а други след навършване на 16г. започват работа. Учениците са мотивирани да завършат първи гимназиален етап от това, че желаят да придобият свидетелства за шофьорски умения.

Общият брой отсъствия за цялото училище през учебната 2025/2026година е 38800.5 отсъствия.

От тях по уважителни причини са 34753 и 4047 броя отсъствия по неуважителни причини . Средно на ученик се падат по 128 отсъствия общо , от тях по уважителни причини 115 , отсъствия на ученик и по неуважителни причини 13 отсъствия на ученик, което е изключително обезпокоително и ние много добре знаем, че едни и същи ученици са носители на повечето отсъствия и

напусналите, и заминали за чужбина. През учебната 2025/2026 година са наложени общо 86 санкции на 64 ученици. Санкция „Забележка“ е наложена на 64 ученици и на 22 от тях е наложена и санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“. По класове наложените санкции на ученици са, както следва:

№ по ред	Клас/ паралелка	Име на ученика	№ на заповед/дата	
			Санкция „Забележка“	Санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“
учебна 2025/2026 година				
1.	V „а“	Давид Хубавенов Атанасов	Заповед № РД-06-356/18.02.2026г.	Заповед № РД-06-526/03.04.2026 г.
2.	V „а“	Асен Мартинов Борисов	Заповед № РД-06-600/21.05.2026г.	
3.	V „б“	Милен Любкин Методиев	Заповед № РД-06-84/09.10.2025 г.	Заповед № РД-06-126/22.10.2025 г.
4.	V „б“	Георги Ангелов Георгиев	Заповед № РД-06-113/16.10.2025 г.	Заповед № РД-06-469/13.03.2026 г.
5.	V „б“	Фидана Герганова Тодорова	Заповед № РД-06-464/12.03.2026 г.	Заповед № РД-06-527/03.04.2026г.
6.	V „б“	Марио Бориславов Стоилов	Заповед № РД-06-574/08.05.2026 г.	
7.	VI „а“	Валентин Евелинов Костадинов	Заповед № РД-06-540/17.04.2026 г.	
8.	VI „а“	Милена Десиславова Михайлова	Заповед № РД-06-432/26.02.2026 г.	Заповед № РД-06-472/13.03.2026 г.

9.	VI „а“	Радостин Аргиров Димитров	Заповед № РД-06- 548/27.04.2026 г.	Заповед № РД-06-576/08.05.2026 г.
10.	VI „а“	Георги Десиславов Михайлов	Заповед № РД-06- 583/12.05.2026 г.	
11.	VI „б“	Славчо Малнов Илиев	Заповед № РД-06- 434/27.02.2026 г.	Заповед № РД-06-474/13.03.2026 г.
12.	VI „б“	Йорданка Благославова Сергеева	Заповед № РД-06- 482/16.03.2026 г.	
13.	VI „б“	Асен Найденов Димитров	Заповед № РД-06- 435/27.02.2026 г.	Заповед № РД-06-475/13.03.2026 г.
14.	VI „б“	Васелена Альошева Валентинова	Заповед № РД-06- 495/23.03.2026 г.	
15.	VII „а“	Магдалена Живкова Живкова	Заповед № РД-06- 451/09.03.2026 г.	Заповед № РД-06-528/03.04.2026 г.
16.	VII „а“	Елизавета Симеонова Шаламанова	Заповед № РД-06- 450/09.03.2026 г.	Заповед № РД-06-471/13.03.2026 г.
17.	VII „а“	Милка Кирилова Димитров	Заповед № РД-06- 493/20.03.2026 г.	Заповед № РД-06-528/03.04.2026 г.
18.	VII „а“	Димитър Илиев Илиев		Заповед № РД-06-611/27.05.2026 г.
19.	VII „а“	Розалина Росенова Евтимова	Заповед № РД-06- 517/30.03.2026 г.	

20.	VII „а“	Димитър Илиев Рангелов	Заповед № РД-06- 597/19.05.2026 г.	
21.	VII „а“	Юсеин Себастинов Асанов	Заповед № РД-06- 522/01.04.2026 г.	
22.	VII „а“	Димитър Иванов Асенов	Заповед № РД-06- 620/02.06.2026 г.	
23.	VII „а“	Весела Радоева Кирилова	Заповед № РД-06- 621/02.06.2026 г.	
24.	VII „а“	Славена Димитрова Димитрва	Заповед № РД-06- 618/02.06.2026 г.	
25.	VII „а“	Лабрина Надежда Атанасова	Заповед № РД-06- 619/02.06.2026 г.	
26.	VII „б“	Жельо Горанов Симеонов	Заповед № РД-06- 410/24.02.2026 г.	Заповед № РД-06-475/13.03.2026 г.
27.	VII „б“	Божин Галев Методиев	Заповед № РД-06- 412/24.02.2026 г.	Заповед № РД-06-529/03.04.2026 г.
28.	VII „б“	Кристиян Ангелов Георгиев	Заповед № РД-06- 413/24.02.2026 г.	Заповед № РД-06-476/13.03.2026 г.
29.	VII „б“	Огнян Флоров Димитров	Заповед № РД-06- 411/24.02.2026 г.	Заповед № РД-06-477/13.03.2026 г.
30.	VII „б“	Страхил Николаев Кирилов	Заповед № РД-06- 559/27.04.2026 г.	Заповед № РД-06-575/08.05.2026 г.
31.	VII „б“	Георги Максимов Иванов	Заповед № РД-06- 593/18.05.2026 г.	

32.	IX	Ангел Ангелов Георгиев	Заповед № РД-06- 460/11.03.2026 г.	
33.	IX	Йорданка Аргилова Димитрова	Заповед № РД-06- 499/26.03.2026 г.	Заповед № РД-06-530/03.04.2026 г.
34.	IX	Сотир Христов Сашев	Заповед № РД-06- 573/08.05.2026 г.	
35.	X	Роза Горанова Христова	Заповед № РД-06- 444/05.03.2026 г.	Заповед № РД-06-531/03.04.2026 г.
36.	X	Йосафина Десиславова Китова	Заповед № РД-06- 614/01.06.2026 г.	
37.	X	Елисавета Ангелова Аспарухова	РД-06- 443/05.03.2026 г.	
38.	X	Румяна Юлиева Илиева	РД-06- 447/06.03.2026 г.	Заповед № РД-06-478/13.03.2026 г.
39.	X	Ани Павлова Иванова	РД-06- 484/12.05.2026 г.	
40.	XI	Лусиано Орлинов Кирилов	Заповед № РД-06- 503/26.03.2026 г.	Заповед № РД-06-532/03.04.2026 г.
41.	XI	Иван Методиев Евгениев	Заповед № РД-06- 502/26.03.2026 г.	Заповед № РД-06-533/03.04.2026 г.
42.	XI	Валентин Цветанов Атанасов	Заповед № РД-06- 521/31.03.2026 г.	Заповед № РД-06-627/03.06.2026 г.

Следващата информация е свързана със средния успех за учебната 2025/2026г. в IV-XI клас. Среден успех за училището за учебната 2025/2026 година е Добър /3,72/.

В края на учебната 2025/2026 година с най-много слаби оценки завършват учениците от V „а“ и V „б“ клас с по 17 двойки в клас и VII „б“ клас с 13 двойки.

По предмети най-много са двойките по български език и литература и история и цивилизации.

Клас	Двойки	Тройки	Четворки	Петици	Шестици	Ср. успех
IV а	0	50	30	65	70	4.72
IV б	0	96	60	29	2	3.66
V а	17	88	54	42	79	4.28
V б	25	170	54	18	5	3.29
VI а	26	167	45	4	2	3.15
VI б	14	83	53	50	66	4.27
VII а	13	144	77	24	15	3.57
VII б	24	145	88	21	22	3,57
VIII	0	127	129	82	25	4.01
IX	1	276	115	46	6	3,55
X	9	254	85	28	2	3,36
XI	0	186	77	37	6	3,55
XII		105	28	2	0	3.24
Общо	129	1891	895	448	300	3,72

Пета година вече работим изцяло с електронен дневник, но родителите на не малка част от учениците не влизат и не проверяват отсъствията на децата си от учебни занятия и оценките. Трудности срещаме все още в организирането на родителски срещи с родителите на всички ученици и особено на учениците с проблеми в училище. Много често някои от класните ръководители с помощта на г-жа Чиликова като член на екипа за обхват и образователния медиатор, организират индивидуални такива и на адрес.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Постигнатите добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички , подлежащи на задължително обучение
- добро представяне на учениците на олимпиадата по български език и литература, математика , състезания, организирани от СБНУ „Аз и числата“, „Аз и буквите“, „ Аз рисувам“, „ Аз природата и светът“, „ Аз и знанието“ състезания, спортни празници, конкурси по изобразително изкуство. Седем ученици от начален етап получиха грамоти, а един от тях получи сребърен медал на национално състезание.
- успешна работа в групите на целодневната организация на учебния ден; - успешна и много полезна бе работата в групите по проект „Заедно в изкуството и спорта“ – „Вокална група за изпълнение на народни песни“ и „Спорт – футбол“, „ Спорт – баскетбол“, „Занимания по интереси“- „ Обичаи и традиции“, „ Творя и опазвам природата“, „ Дигитален свят“, „ Вълшебният английски“, Проект „ Споделяме общи мечти и успехи в мултикултурна среда“-„Киберсигурност“, „ Музикална интерпретация“, Клуб „ Легендарните“, Клуб „ Леонардо“, Клуб „ Лего“, Клуб Драма 1,Клуб“Драма 2“, „Клуб на успеха“ „ Пътешественик във времето“1 Обща подкрепа по български език и математика“ които приключиха с публични прояви на открито .

Допълнителната работа в групите за ЦДО подпомагаше също учениците след обяд в подготовката на уроците и домашните работи. С измененията направени в Наредбата за приобщаващо образование се разшири обхвата на учениците и в групите от заниманията по интереси. Ученици подадоха заявление, с което декларираха желанието си да се включат в клубовете. Всеки ръководител на група определи в график времето и деня за провеждане на заниманията. В клубовете обхванахме около 150 ученици от училището. След приключване на заниманията по интереси ръководителите на клубовете представиха доклади за постигнатото от учениците и портфолиа на учениците за периода на провеждане на клуба. След обобщаване на информацията посочена в докладите на ръководителите на клубове по математика може да споменем, че заниманията по интереси са помогнали на учениците да развият математическото и логическото си мислене, обогатили са познанията си по математика и са стимулирали интереса на учениците към математиката.

Организирана бе допълнителна работа през цялата учебна година и лятната ваканция с учениците показали слаби резултати през изминалата година от начален и прогимназиален етап и работа с учениците от уязвимите групи. В работата си през учебната година основна цел бе и квалификационната дейност на учителите, осъществена по методически обединения за обмяна на опит и добри практики в работата по предмети и класове, обсъждане на резултатите по предмети на входното ниво и очертаване по методически обединения на мерки за подобряване на работата им през втория срок, както и през следващата година.

През учебната 2025/2026 година бяха проведени много обучения с учители по различни направления. „Работа с електронен дневник“, „СТЕМ среда“, „Иновативни методи на обучение по български език и литература и математика“, „Обучение по БДП“.

През следващата учебна година ще продължим да включваме учителите от училището в различни квалификационни форми и обучения като приоритет ще бъде обучение на учителите по предмети в обучения, свързани с електронни продукти и системи за работа в часовете.

Всички колеги проявяват изключителна отговорност при справяне с различни ситуации в училище свързани с опазването живота и здравето на децата и учениците и при решаване възникнали проблеми, като отговорно отстояват професионалните си задължения. Но в работата си срещаме изключителни затруднения отнасящи се до редовното посещение в учебните часове на учениците от ромски произход, макар да имаме непрекъснати контакти с родителите на същите.

На всички учители бе осигурена възможност за пълноценна работа с учениците в часовете и в извънкласните форми и участия за реализиране на целите на УВП.

1.Силни страни:

През настоящата учебна година в училището ще се обучават ученици от 4 населени места и ученици с различен етнически състав. Все по-добре се реализира и интеграцията и осигуряването на подпомагаща среда за децата и учениците със СОП. Училищният екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психо климат.

Подобрена бе материалната база в училището, изградени са СТЕМ кабинети по Природни науки.

Дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена със социално-икономическото развитие на регионално ниво.

- Пълен цикъл на обучение от I до XII клас
- Професионално обучение в гимназиален етап. Професионално ориентиране и консултиране
- Целодневна организация на учебния процес I- VIIклас
- Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите им.
- Квалифициран педагогически персонал.
- Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба.
- Педагогическа подкрепа за попълване на образователни дефицити - индивидуална и групова.
- Пълноценно функциониране на Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище и УКБПМН
- Действащ „Механизъм за оценяване на риска от отпадането на учениците от училище”
 - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи
- Вътрешната система за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение
- Работа по национални програми и проекти – „Заедно за безопасно училище-превенция на агресията и партньорството в СУ „Св.Паисий Хилендарски “ , „Еразъм +”.
- Утвърждаване на традиции и символи на училището.
- Участие и класиране на национални конкурси и състезания
 - Добра материално-техническата база
- Училището разполага с добра база за внедряване на ИКТ в образованието.

-Осигурен транспорт и добра транспортна база.

- Осигурено столово хранене.**
- СОТ и видеонаблюдение**

В СУ “Св. Паисий Хилендарски“ бе създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно – възпитателния процес. Освен това директорът упражняваше контрол ежедневно в този процес, като провеждаше системен контрол върху качеството на УВР от страна на учителите и заместник директорите.

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа. Правилното планиране на учебно-възпитателния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги

– това е начин да се разрешават бързо и навреме възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и други причини/ и учениците да не губят учебни часове.

2. Слаби страни:

В село Микрево живеят и деца от малцинствен произход и социално слаби семейства, с много тежки проблеми, които се работи трудно, поради липса на заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Част от родителите на тези деца заминават за чужбина, други работят на отдалечени от селото градове, трети са безработни многодетни семейства и живеят при крайно тежки битови условия. Някои от децата са изоставени от родителите им и за тях се грижат баби, дядовци и лели, което нарушава нормалното протичане на процеса на общуване с родителите и настойниците на учениците и осъществяването на контрол от страна на същите в обучението и грижите на тези деца. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите от 10-15 отсъствия по неуважителни причини е проблем, с който се бори педагогическият колектив, тъй като точно за тези ученици образованието не е приоритет и след прибирането им в училище отново не са мотивирани, защото за тях е приоритет самото им оцеляване. И затова смятам, че резултатите от НВО в VII клас са задоволителни, а след това и не – малък брой оставащи на поправителен изпит ученици, като включим и повтарящи класа.

Необходимо е да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение от всички колеги и онагледяване на обучението с повече нагледни средства.

Да продължи работата по здравното, екологичното и интеркултурното, гражданското образование и БДП на децата и учениците. Да се прилага гъвкав нетрадиционен подход при наличие на ученици, извършители на противообществени прояви и засилване дейността на УКБППМН.

Да продължи системата за квалификационната дейност на учителите и учителите в групите за ЦДО в институции и организации организиращи обучения и квалификации, както и обучение на ново-постъпилите учители.

Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към

училищния живот. Необходимо е освен традиционните форми на сътрудничество, ориентирани към психолого – педагогическите тенденции в развитието на детето да се насочи вниманието им към битови, хигиенни и развлекателни мероприятия – оказване на признание, насърчаване на активността чрез изказване на благодарност в устна и писмена форма и стимули за най – успешните родители. Но най-важното си остава повишаване качеството на учебно-възпитателния процес чрез контрол върху изпълнението на учебните програми по отделните предмети.

Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики в училището.

Да се повиши степента на усвояване на учебното съдържание от учениците и да не се допуска неусвояване на учебен материал, поради отсъствия на учители и да се работи за намаляване на отсъствия по неуважителни причини на учениците и приобщаването им към училищния живот.

Предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците в училище, чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

Подкрепата за личностното развитие да се прилага според индивидуалните образователни потребности на всеки ученик от училището, като за реализирането на допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците се ангажират и работят педагогическият съветник- психолог, ресурсният учител и учителите.

За организиране на подкрепата на личностното развитие в СУ ”Св. Паисий Хилендарски” за координатор да се определи със заповед на директора на училището лице, което изпълнява функциите си съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

Общата подкрепа в училището се осъществява от екип, ръководен от координатора. Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик. Общата подкрепа включва различна екипна работа, а също така и между отделните специалисти и осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси се организират от училище и читалището.

Кариерното ориентиране, провеждано от педагогическия съветник или консултант от кариерен център също е част от общата подкрепа на учениците от първи до последния клас за училището.

Общата подкрепа включва и други дейности, подробно описани в Наредбата за приобщаващото образование.

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на способности на определен ученик от училището. Оценка на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

Учениците, за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година
- деца с хронични заболявания
- деца в риск

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с ученик по конкретен случай

- ресурсно подпомагане

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всеки конкретен ученик. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

Ако Регионалният център препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, училището уведомява отдел „Закрила на детето“ към ДСП по местоживее на детето с цел да социалните служби да окажат съдействие и ако се налага помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика или индивидуален учебен план.

Да се работи в посока обогатяване и усъвършенстване на портфолиото на учениците и професионалното портфолио на учителите.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ , СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с добра интелектуална подготовка и култура, с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите в духа на демократичните ценности; адаптиране на учебния план към изискванията за изграждане на гражданско общество; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в общественния живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Съхраняване и популяризиране на българската история и българските традиции. Опознаване традициите и културата на малцинствените етноси.

1.1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

1.2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност. 1.3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

1.4. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти и програми.

1. 5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

1.6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

1.7. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и добра степен на конкурентоспособност.

1. 8.Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Св. Паисий Хилендарски” като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училище стремящо се, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със специални образователни потребности и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

1. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен: - начален етап: 1. – 4. клас; - прогимназиален етап: 5. – 7. клас, и гимназиален етап -първи гимназиален /8-10.клас/, втори гимназиален етап 11 - 12 клас. Освен това в училището функционират една профилирана паралелка за учениците от гимназиален етап- 1 паралелка с профил „Предприемачески”, както и 3, професия „ Парково строителство“ , „Парково строителство и озеленяване” , специалност „Озеленител” и Подпомагане на възрастни хора, професия „ Социален асистент“.

2. Постигането на качествения образователен процес ще бъде реализирано с помощта на педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложили в новия ЗПУО – дневна, самостоятелна, и комбинирана, дистанционна при необходимост с учениците и с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, сме осигурили екип от специалисти: психолог- педагогически съветник, ресурсен учител, образователен медиатор, екип, който да прави оценка и да осъществява допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще продължим да прилагаме целодневна организация на учебния ден, като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребностите и интересите на учениците.

8 Децата от малцинствените групи да се включат активно в училищния живот.

9. Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“ и безплатни закуски на учениците I-IV клас и включване в нови такива.
10. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на България.
11. Ще продължим да работим за намаляване на дела на преждевременно напусналите ученици от училище.
12. Учителите ще се включат в подходящи квалификационни форми с цел повишаване качеството на обучението.
13. Ще продължим да прилагаме заложените дейности и мерки за предотвратяване разпространението на Ковид – 19 в училище за опазване здравето на учениците и работещите в училище.

3. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

- Високо развитие на родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по чужди езици, с цел доброто представяне на учениците при пътувания и мобилност с ученици.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Ефективна управленска дейност
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
- Работещ механизъм за оценяване на риска от отпадане на учениците от училище и стратегия за намаляване броя на отсъствията.
- Контрол по планирането и осъществяването на възпитателната работа по отделните предмети, в часа на класа и организирани извънкласни и извънучилищни дейности.
- Усъвършенстване на системата за оценка и контрол на качеството на образователния процес
- Ученикът да се постави в центъра на образователния процес, обучението да се реализира в максимално близка до индивидуалните му особености среда. - Да се създаде образователна среда, удовлетворяваща различните потребности на учениците в съответствие на различните им стилове на учене, като им се предоставят равни шансове за успех.
- Учителите да използват такива методи на обучение, които да направят ученика активен участник в учебния процес - груповата работа, дискусия, дебат, анализ на казуси и анализ на реални ситуации от живота и социалната практика.
- Усилията на учителя да бъдат насочени към индивидуализирането на учебния процес, така че да се избегне пасивното присъствие на учениците в учебните часове.

- Учебните програми да се възприемат като рамка, която задава стандарта и общите параметри на учебното съдържание. Учителите да поставят акцентите в темите и да избират конкретната технология на преподаване в зависимост от тяхната компетентност и стил, съобразена с индивидуалните особености на учениците и с възможностите, които предлага училището.
- Възпитателната работа с учениците да се осъществява като основна дейност в училището в цялостния учебно-възпитателен процес.
- Създаване на подкрепяща среда за застрашените ученици – отговорност на класния ръководител и на всеки учител.
- Осигуряване на педагогическа подкрепа за застрашените от отпадане ученици от страна на учителите – създаване на условия и организация за преодоляване на изоставането и пропуските чрез прилагане на индивидуален подход, чрез използване на самостоятелна и групов работа, предоставящи възможности за индивидуален темп при усвояване на учебния материал за застрашените от отпадане деца, внимателно отношение към тях.
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.
- Здравното образование да бъде съсредоточено не само върху знанията, нагласите и поведението на учениците, но и към по-широко социално и семейно влияние с цел намаляване на ранните бракове и бременност. - Организиране на дейностите по екологично и здравно възпитание.
- Предоставяне на възможности на учениците за интелектуална и творческа изява чрез участието им в организираните олимпиади по предмети от различните културно-образователни области.
- Организиране на инициативи за изява на талантиливи ученици.
- Мотивиране на учениците за участие в общински, областни, национални и международни състезания и конкурси.
- Активно противопоставяне на насилието в училище чрез взаимодействие с родителите и другите външни фактори.
- Установяване на ползотворен диалог и взаимодействие с родителите за утвърждаване на образованието като приоритет на обществото.

3. Стратегическо планиране

3.1 Основна цел :

В съответствие с наличния потенциал и ресурси да се създадат организационни предпоставки за по-пълно разкриване на възможностите на учителския колектив, възможностите на инфраструктурата и МТБ на училището с оглед постигане на оптимални резултати на НВО в IV, VII , X , XII клас и при завършване на основната и гимназиалната образователната степен в съответствие с изискванията на МОН.

3.2.Система от подцели :

- поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност на училището, организиране на обучението с разбирането, че училището съществува за да удовлетвори неговите интереси и потребности, създаване на организационен, методически и психологически комфорт, съчетан с добър ред, дисциплина, зачитане на неговите права и висока отговорност;
- поддържане интереса и мотивацията за непрекъснато повишаване на творчеството и квалификацията на педагогически кадри към училището;
- прибиране и задържане на всички ученици в училище подлежащи на задължително обучение.
- запазване и модернизиране на инфраструктурата и МТБ на училището, като условие за успешна реализация на УВП;
- засилено взаимодействие с родителите;
- запознаване на учениците, персонала работещ в училището и родителите с „Механизма за противодействие на училищния тормоз“ и училищния план за работа на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище в СУ „Св. Паисий Хилендарски“ с. Микрево за учебната 2026/2027 година.
- утвърждаване на Обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна работа;
- управление, координация за оптимално използване на национални ресурси в системата на образованието;
- привличане на финансови ресурси за подкрепа на промените;
- усъвършенстване и оптимизация на УВП в съответствие с ДОС чрез въвеждане на съвременни технологии за обучение, методи, средства и други;
- черпейки от положителния опит и традиции и базирайки се на иновациите в образованието да се осигурят условия за изява на индивидуалните способности на ученици и учители, с оглед формирането им като високоинтелигентни, творчески личности;
- проектиране и работа по структурни фондове на ЕС и други програми насочени към образованието;

4. Стратегии в дейността на училището

1. Издигане на качествено ниво в подготовката на учениците.
2. Създаване на стройна организация на целодневно обучение и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище.
3. Прибиране и задържане на всички ученици в училище, подлежащи на задължително обучение.
4. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
5. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията. Акцентиране върху ученето и използване на иновативни техники в преподаването.
6. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
7. Защита правата на всяко дете, съобразно Закона за закрила на детето в Република България и Наредбата за приобщаващото образование.
8. Обогащане творческата дейност на учителите и учениците, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. Приоритети в дейността на училището

- 1. Издигане равнището на родно-езиковата подготовка.**
- 2. Засилване на чуждо-езикова подготовка.**
- 3. Залагане на компютърна подготовка.**
- 4. Издигане качеството на обучение по всички учебни предмети.**
- 5. Превантивни мерки и дейности за работа с ученици застрашени от отпадане от училище.**
- 6. Гражданско здравното, екологичното и интеркултурното образование и БДП на децата и учениците.**
- 7. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.**
- 8. Включване на по-голям брой ученици в извънкласни и извънучилищни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, конференции на различни нива.**
- 9. Утвърждаване на работата в екип на основните участници в УВП.**
- 10. Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите .**
- 11. Повишаване качеството на административния и педагогически контрол.**
- 12. Създаване на условия за квалификация, професионализъм, мотивация на педагогическите кадри за всеотдайна и успешна работа при подготовката и развитието на учениците.**
- 13. Привличане и приобщаване на родителската общественост и активното ѝ участие в решаване на училищните проблеми, подпомагащи цялостната учебно-възпитателна работа.**

6. Принципи в дейността на училището:

- ✓ **прозрачност и гласност в управлението;**
- ✓ **съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;**
- ✓ **етичност, колегиалност, екипност в работата на учителите;**
- ✓ **компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;**
- ✓ **партньорство с родителите, образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база.**

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО

ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1	Актуализиране на правилника за дейността на училището.	м.септември 2026 г.	комисия	директор
2	Актуализация на Плана за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза за учебната 2026/2027 година.	м.септември - октомври 2026 г.	комисия пед.съветник	директор
3	Изработване на дневния режим в училище	м.септември 2026 г.	комисия	Зам.директор
4	Изработване, обсъждане и приемане на Годишния план на училището за учебната 2026/2027 година.	м.септември 2026г.	комисия	директор
5	Приемане на План за контролна дейност на директора на училището и зам.директорите за учебната 2026/2027 година.	м.септември 2026 г.	директор зам.директори	Директор
6	Приемане на План за квалификационна дейност.	м.септември 2026г.	комисия	Директор
7	Приемане на План за работа при зимни условия .	м.октомври 2026 г.	зам.-директор	Директор
8	Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред.	м.септември 2026 г.	комисия	Директор
9	Разпределение на учителите в групите за ЦДО.	До 15.09.2026 г.	директор	Директор

10	Изработване на седмично разписание за преподаване на учебните предмети и класове и седмичните разписания в групите ЦДО.	15.09.2026 г.	комисия, учители в групите за ЦДО	Зам.директор
11	Изготвяне на тематични планове на учебния материал по учебни предмети въз основа на ДОС и годишните разпределения по предмети и на учителите в групите за ЦДО.	До 15.09.2026 г.	учители по предмети учители в групите ЦДО	Директор
12	Изготвяне на планове на класните ръководители.	До 15.09.2026 г.	класни ръководители	Директор

13	Изработване на график за допълнителния час по физ. възпитание и спорт	м.септември 2026г.	учителите по физ.възп. и спорт	Зам.директор
14	Изработване на стратегия за превенция от отпадането от училище на учениците от задължителна училищна възраст.	м. октомври 2026г.	комисия	Член на екипа за обхват, комисия
15	Изготвяне на План - график за Педагогически съвет за учебната 2026/2027 година.	м.септември 2026 г.	директор	Директор
16	Изработване на график за доп.час на класа	м.септември 2026 г.	директор	Директор
17	Изготвяне на план за работата на Педагогическия съветник и УКБППМН	м.септември 2026 г.	пед.съветник УКБППМН	Директор
18	Изготвяне на ПБУОВТ за учебната 2026/2027 година.	м.септември 2026 г.	директор зам.директор	Директор

19	Изготвяне на Годишна училищна програма за заниманията по интереси	м.октомври 2026 г	учители в групите за ЦДО и зам.директор	Директор
20	Информационно осигуряване на учениците относно снабдяването им с учебници и учебни пособия.	м.септември 2026 г.	класни ръководители	Зам.директор
21	Осигуряване на санитарнохигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на РЗИ.	постоянен	Директор зам.-директор	директор
22	Изготвяне и спазване графиците за контролни и класните работи	м.септември 2026г. и м.февруари 2027г.	зам.директор	Директор
23	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2026/2027 година	постоянен	Директор и зам.директор	Директор
24	Осигуряване на подходящи условия за провеждане на целодневната организация на учебния процес и в групите за ЦДО	м.септември 2026 г	старши учители в групите за ЦДО и зам.директор	Директор
25	Изготвяне на Плана за защита при бедствия	м.октомври 2026 г.	зам.директор	Директор

--	--	--	--	--

26	Изготвяне и спазване график за дежурство на учителите., съобразен с мерките от плана за работа в условия на Ковид-19.	постоянен	зам.директор	Директор
27	Провеждане на консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график.	постоянен	всички преподаватели зам.директор	директор
28	Провеждане на оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски и провеждане на изходните нива с учениците в края на годината и изготвяне на сравнителни анализи.	Месец септември/ месец октомври 2026 г. и м.май/м.юни 2027 г.	Учителите по предмети, учители в групите за ЦДО и зам.директор	Директор
29	Изработване на справка за необходимите безплатни учебници за I - VII класове на учебната 2026/2027 година.	м. март 2027 г.	ЗАС и зам.директор	Директор
30	Създаване на позитивни мотиви за учене у децата, застрашени от напускане на училище посредством: индивидуален подход; дейности за изява на наклонностите, дарби и талант на учениците.	постоянен	всички преподаватели пед.съветник и учители в групите за ЦДО	Директор

31	Събиране информация за изоставащи ученици и предприемане на мерки за преодоляване на изоставането им.	м. декември 2026г.	всички преподавател и учители в ГЦДО пед.съветник директор	Директор
32	Учителите да отделят време и специално внимание на изоставащите ученици в учебните часове и часовете за консултации за осъществяване на допълнителна подкрепа и приобщаване.	постоянен	всички преподаватели и учители в групите за ЦДО	Директор
33	Всички учители и учители в групите за ЦДО, не само преподавателите по български език и литература, да полагат усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да санкционират грешките, както в писмените така и в устните им изяви.	постоянен	всички преподаватели и учители в групите за ЦДО	Директор

34	Вземане на мерки за прекратяване на безпричинните отсъствия от учебните часове – стриктно да се отразяват отсъствията от всички учители, а класните ръководители и учители в групите за ЦДО да уточняват причините за отсъствията /уважителни или не/, да вписват броя им в електронните дневници и системно да информират родителите.	постоянен	всички преподаватели и учители в групите за ЦДО, класният ръководител, пед.съветник зам.директор	директор зам.директор
----	--	-----------	--	--------------------------

35	Точно, стриктно и навременно отразяване на резултатите от учебно възпитателната работа от учителите и учители в групите за ЦДО при СУ «Паисий Хилендарски" с. Микрево в учебната документация.	постоянен	всички преподаватели и учители в групите за ЦДО	директор зам.директор
36	Запознаване на педагогическия колектив с новите нормативни документи.	постоянен	зам.директор	Директор
37	Осигуряване на приемственост между различните етапи на обучение в училище чрез: посещение на занятия, родителски срещи, уроци, разговори, дискусии, демонстрации.	постоянен	всички преподаватели и учители в групите за ЦДО	Директор
38	Експониране на ученически работи във временна и/или постоянна изложба на училището.	постоянен	учителите по изобразително изкуство и учители в групите за ЦДО	директор зам.директор
39	Обновяване и поддържане на класните стаи, стаите на ГЦДО и кабинети за занимания по интереси	постоянен	кл. ръководители и учители в групите за ЦДО	директор зам.директор
40	Учителите да прилагат в работата си интерактивни методи,	постоянен	всички преподаватели и учители в групите	директор зам.директор
	принципи на екипната работа и други, които създават навици за самостоятелно учене, при което преподавателят и учителите в групите за ЦДО са консултанти, а не само източник на информация.		за ЦДО	

41	Набелязване на конкретни мерки за подобряване на успеваемостта по класове и групи.	постоянен	класни ръководители и учители в групите за ЦДО	директор зам.директор
42	Популяризиране на успехите на учениците и учителите.	постоянен	директор	директор зам.директор
43	Учениците с изяви способности и интереси да бъдат стимулирани за участие в олимпиади и състезания през учебната 2026/2027 година.	постоянен	класни ръководители учители по предмети	директор
44	Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.	постоянен	учители по предмети	Директор
45	Изработване на план по БДП и организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия, участие в обучения.	постоянен	Комисия по БДП и зам.директор	директор зам.директор
46	Изработване на План за приобщаващото образование.	Септември- октомври 2026 г.	всички преподаватели пед.съветник и учители в групите за ЦДО, зам.директор	директор
47	Изготвяне на заявки за участие в олимпиади и състезания (училищен, областен и национален кръг) през учебната 2026/2027г.	декември 2026 г.	Директор	директор зам.директор

48	Изготвяне на график и провеждане на редовни поправителни сесии.	м. юни 2027 септември 2027 г.	Директор и зам. директор	директор зам.директор
49	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2025/2026 г. и началото на 2026/2027 г.	постоянен	Директор и зам.директор	Директор
50	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение през учебната 2026/2027г.	м. март 2027 г.	кл. ръководители на IV клас	Директор
51	Подготовка на материалнотехническата база за новата учебна 2026/2027 г.	м.юли 2027г.	Директор и зам.директор	Директор
52	Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.	постоянен	Директор, зам. директор , учители, учителите в групите за ЦДО	Директор

II. СОЦИАЛИЗАЦИЯ, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И БД НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
---	----------------------	--------------------	----------------	---------

1	Отбелязване на националните и официалните празници – деня на народните будители, Празник на християнското семейство, Коледа, Василица, Трети март, Георговден, 24 – ти май, 1-ви юни и др.	постоянен	Учителите по БЕЛ, изобразително изкуство и музика класни ръководители Заместник директор	Директор
2	Отбелязване и участие в тържествата посветени на видни личности и събития.	постоянен	Учителите по БЕЛ, история и цивилизации началните учители	Директор
3	Послучей празника на Народните будители изготвяне на презентация за дейността и делото на народните будители, изработване на табла, крос посветен на патрона на училището.	м. октомври 2026 г.	класни ръководители учителя по история и цивилизации	Директор
4	Ден на толерантността	м. ноември 2026 г.	класни ръководители учители в групите за ЦДО пед. съветник	Директор
7.	Отбелязване деня на „Обесването на Васил Левски”	19.02.2027г.	учителите по БЕЛ и история и цивилизация	Директор

8.	Ден на розовата фланелка	м. февруари 2027 г.	класни ръководители учители в групите за ЦДО пед. съветник	Директор
9.	Ден на търпението	м. март 2027 г.	класни ръководители учители в групите за ЦДО пед. съветник	Директор
10.	Отбелязване „Деня на Земята”.	м. април 2027 г.	класни ръководители и учителите по биология и ЗО, география и икономика и Химия и ООС	Директор зам.директор
11.	Провеждане на открити уроци сред природата по човека и природата .	Постоянен	Учителите по предмета човекът и природата, директор, зам.директор	
12.	Провеждане на открити уроци сред природата по професионална подготовка в VIII , IX и XI клас	Постоянен	Учителите по професионална подготовка в VIII и IX клас	Директор

ЕСТЕТИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол
1	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 г.	15.09.2026 г.	учителите на I клас, учителите по музика и изобразително изкуство, учителите по БЕЛ	Директор
2	Изнасяне на подходящи здравни беседи, теми и разговори в ЧК и групите ЦДО във връзка с разпространението на вирусни инфекции .	Постоянен	класни ръководители и учители в ГЦДО	Директор зам.директор
3	Включване активно в културния живот на селото и общината.	Постоянен	класни ръководители	Директор
4	Тържествено отбелязване на ограмотяването на учениците от I клас. /Празник на буквите /. Организиране на конкурс посветен във връзка със Седмицата на „Четенето“.	м.април 2027г.	класни ръководители на I клас и началните учители	Директор
5	Кулинарна изложба, коледен концерт и коледен базар с участието на учители, ученици и родители .	м.декември 2026 г.	Учителите по музика , изобразително изкуство, труд и техника, класни ръководители	Директор

6	Провеждане на тържество и презентация, свързани с националния празник на Р.България – 3 – ти март и изработка на венци.	м.март 2027 г.	учителите по БЕЛ, история и музика, зам.директор	Директор
7	Презентация: „България в ЕС” и провеждане на Ден на отворените врати.	09.05.2027г.	учители в групите за ЦДО	Директор
8	Организиране на изложба от книги, картини и други материали и оформяне на кът на Ботев.	02.06.2027 г	учителите по ИИ и БЕЛ, история и учители в групите за ЦДО	Директор
9	Спортно състезателни игри с родителите, по случай празника на детето.	30.05.2027г.	Начални учители и учителите по ФВС	Директор

ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1	Постоянно поддържане и актуализиране на нормативната база от документи.	Постоянен	Зам. директор, директор	директор

2	Учениците да се подготвят за правилен избор къде да продължат образованието си или към каква професия да се насочат. Седмокласниците и техните родители да бъдат запознати с условията за кандидатстване в различни средни училища и специалности, които те предпочитат.	М. март и м. април 2027г.	Кл. ръководители на VII клас	директор
3	Срещи и разговори с представители на бизнеса и социалните услуги на територията на общината. професионалното ориентиране във връзка с професионалното ориентиране на учениците.	Постоянен	класни ръководители	директор
4.	Изготвяне на информационни табла с професиите и специалностите в училищата на територията на област Благоевград и графици с дейностите по приема на ученици след VII клас.	м. март 2027 г.	Зам. директор и класните ръководители	директор

ЗДРАВНО И ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1	Разговори, срещи и беседи с медицинската сестра в училище във връзка със здравната хигиена и здраве на учениците във връзка с COVID-19 и вирусни инфекции.	постоянен	медицинска сестра	директор

2	Беседи, залегнали в плана на всички класни ръководители за час на класа върху здравно - хигиенната просвета, ранните бракове и бременност.	постоянен	класни ръководители	директор
3	Превенция на зависимостите (наркомания, алкохол, тютюнопушене).	постоянен	педагогическия съветник и класни ръководители	директор
4	Разговори, срещи и беседи за сексуално възпитание и превенция за спин с учениците от прогимназиален и гимназиален етап.	постоянен	класни ръководители медицинска сестра	директор
5	Изготвяне на спортен календар на дейностите в СУ “Св. Паисий Хилендарски” с. Микрево	м. октомври 2026г.	Комисията в училище и учителите преподаващи физ. възпитание и спорт и зам. директор	директор
6	Участие в спортни състезания на училищно, общинско, зонално и областно ниво.	постоянен	Комисията в училище и учителите преподаващи физ.възпитание и спорт и зам. директор	директор

7	Организиране на състезание «Семейна надпревара» , по случай първи ноември.	М. октомври 2026 г.	начални учители	директор
8	Организиране на лекоатлетическа щафета, футбол, баскетбол, волейбол в чест на патронния празник на училището – 1 ноември.	М.октомври 2026 г.	учителите преподаващи физ.възпитание и спорт и учители в групите за ЦДО	директор
9	Провеждане на медицински прегледи на учениците	постоянен	медицинско лице	директор
10	Отбелязване на деня на спорта и предизвикателството.	М.септември от 22.09. до 07.10.2027г. и м. май	учителите преподаващи физ.възпитание и спорт и учителите в групите за ЦДО	директор
11	Обучение на учениците в часовете по компютърно моделиране и информационни технологии за опасностите , които крие интернет и сигурността при използването му.			

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по отделните предмети, в часа на класния ръководител. То е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1	Учителите да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носят своите отговорности като членове на обществото.	постоянен	всички учители педагогическия съветник	Директор

2	Изграждане на умения за решаване на конфликти и водене на спор.	постоянен	всички учители учители в групите за ЦДО педагогическия съветник	Директор
3.	Запознаване на учениците и родителите с механизма за справяне на тормоза и насилието в училище.	м. октомври 2026 г.	класните р-ли и педагогическия съветник	Зам.директор
4.	Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.	м. февруари 2027 г.	класните р-ли и педагогическия съветник	Зам.директор

5.	Поддържане на непрекъснатата връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.	Постоянен	класните ръководители учители в групите за ЦДО	Зам.директор
6	Включване на агресорите в училищни и извън класни мероприятия и дейности с цел превенция на проявите на тормоз и насилие, като за целта може да се използва и допълнителния час на класа.	Постоянен	класните ръководители, учители в групите за ЦДО пед.съветник и УКБППМН в училище	Директор
7	Водене на дневник за описване ситуациите на тормоз.	Целогодишно	Пед.съветник	Зам.директор
8	Изграждане на икономическа култура и предприемачески умения.	постоянен	Учителят по ИУЧ предприемачество класни ръководители	Директор
9	Формиране на качества у учениците за противодействие на престъпленията.	постоянен	класни ръководители педагогическия съветник и УКБППМН	Директор

10	Приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа: • етикеция; • отговорности самостоятелност • как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие; □ действия при бедствия и аварии; • здравето като ценност и качество на живот.	постоянен	класни ръководители педагогическия съветник и УКБППМН	Директор
----	---	-----------	---	----------

ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
---	----------------------	-----------------------	-------------------	---------

1	Изграждане на екологична култура у учениците	постоянен	Учителите по Химия и ООС, биология и ЗО, класни ръководители	Директор
2	Изграждане отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци. Организиране на общо есенно и пролетно почистване на класните стаи и района на училището.	м. април 2027 г.	класни ръководители, учителят по човекът и природата	Директор
3	Организиране на състезание между учениците от пети и шести класове на тема „Нещо повече за взаимоотношенията между човека и природата - какво научих?“	м. май 2027 г.	Учителите по човекът и природата, химия и ООС и биология ЗО	Директор

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БДП

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1	Разработване на тематични годишни разпределения на учебното съдържание по БД за часа на класа съгласно промените	Септември 2026 г.	Учители по БДП	директор
2	Определяне за всеки ученик от 1 клас съвместно с родителите им най-безопасния път от дома до училището и обратно. Да се припомнят на учениците от 2, 3 и 4 клас безопасните маршрути за тяхното движение	Септември 2026 г.	Класни ръководители	директор

3	Отбелязване Световния ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия	м. ноември 2026г.	Всички учители	директор
4	Изготвяне на училищната комисия на предложения до Общинска информация за готовността на пътната обстановка и безопасност около училищния район.			
4	Проверка на знанията по овладяване на правилата по БДП чрез стандартни тестове	Първи и втори срок	Учители по БДП	директор

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО

Квалификационната дейност се извършва от:

1. специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации;
 2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър. Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:
 3. актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
 4. институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране и за реализирането на политиката на училището по отношение квалификацията на педагогическите специалисти;
 5. удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие със заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
 6. създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
 7. повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
- Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти на национално ниво се осъществява от Министерството на образованието и науката. Дейности по планиране, организиране и координирането на повишаването на квалификацията може да се осъществяват и от специализирано обслужващо звено по чл. 50, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Дейностите за повишаване на квалификацията на регионално ниво се планират и организират от регионалните управления по образованието, които разработват годишни планове за квалификация на педагогическите специалисти като част от годишния план в съответствие с националната и регионалната политика, координират и контролират изпълнението им.

Дейностите за повишаване на квалификацията на общинско ниво квалификацията се планира и организира от общинската администрация в съответствие с общинската образователна политика като координират и контролират изпълнението и насочени към развитие на ключови компетентности на педагогическите специалисти.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1	Изготвяне на план за квалификационната дейност в училище за учебната 2026/2027 година.	септември 2026 г.	Комисията по квалификационна дейност и зам.директор , директор	Директор
2	Участие в квалификационните форми на РУО на МОН, ДИУУ и МОН	постоянен	Комисията по квалификационна дейност директор	Директор
3	Създаване на възможности за включването на учителите и учителите в групите за ЦДО в семинари, практикуми, лектори, дискусии и конференции.	постоянен	Комисията по квалификационна дейност	Директор
4	Изготвяне на график на желаещи учители и учители в групите за ЦДО за участие в дни на "Отворени врати".	м. април/ май 2027 г.	директор	директор
5	Обмяна на опит и оказване помощ на новоназначените учители и наставници за тях.	постоянен	учители зам.директор директор	директор

6	Провеждане на дискусия на тема: „Използването на ИТ в учебно-възпитателната работа”.	м.декември 2026 г.	учителят по ИТ	директор
7	Провеждане на вътрешна квалификация по методически обединения .	постоянен	председателите на МО	директор
8	Методическите обединения разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване възможност за творческа изява на всеки учител.	30.09.2026г.	председатели на МО	директор
9	Създаване на методически материали по превенция на тормоза в помощ на класните ръководители – брошури, лекции, презентации, табла и др.	постоянен	Председател на комисията за превенция	директор
10	Вътрешно училищно обучение на педагогическите специалисти за опасностите, които крие интернет пространството/кибисигурността в преподаването по учебните предмети.	постоянен	Председател комисия по квалификацията и комисията	директор

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и на учителите в групите за ЦДО;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- финансово управление и контрол;
- контрол по изпълнение на дейностите по плана за работа на училищния координационен съвет.
- Контрол по изпълнение на мерките за работа в условията на Ковид – 19.

2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни; □ тематични; □ текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на: - СФУК;
- вътрешни правила за финансово управление и контрол;
- правилника за вътрешния трудов ред в училището; - ПДУ;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН;
- проверка на дневника за работа на педагогическия съветник.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и зам.директора, където са посочени и конкретните срокове.

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
- 4.Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за подкрепа на личностното развитие;
 - Нестопански организации;
 - Медии;

- Читалище;
- Обществен съвет.

7. Съвместна дейност с:

- полиция;
- здравни органи;
- фолклорни дружества;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Обществения съвет;
- спортни клубове и дружества;
- □ охранителни фирми и агенции;
- нестопански организации.

8. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Провеждане на срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи.
- Включване на родителите в проекти и програми, разработвани от училището.

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

- * картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;
- * работа с децата в риск.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на УКППМН и Плана за работа на Педагогическия съветник.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, комисията охрана на труда и защита при бедствия

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите; * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.