

**СУ „ Св. Паисий Хилендарски” с. Микрево, общ. Струмьяни, обл.Благоевград**  
**ул. „ Поп Иван” №1, тел. 07434/3005**



## **ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

**за учебната 2016 / 2017 година**

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет  
с протокол №16/13.09.2016 година**

## РАЗДЕЛ ПЪРВИ

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище „Св. Паисий Хилендарски“ през учебната 2015/2016 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха 330 ученици, разпределени в 16 паралелки и 13 деца в една подготвителна група за училище или общо 343.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- добри резултати бяха постигнати при външното оценяване в 4 клас;
- много добро представяне на учениците на олимпиадите по география и икономика, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, история и цивилизация, състезанието по български език и литература „Стъпала на знанието“, националното състезание „Ключът на музиката“, „Звезди в радиото“, спортни празници, конкурси по музика и изобразително изкуство, отлично представяне на отбора „Млад огнеборец“ на районно и областно ниво, състезания по математика с ученици от начален и прогимназиален етап и др.;
- успешна работа в групите на целодневната организация на учебния процес“
- успешна и много полезна бе работата в групите по НП”С грижа за всеки ученик” модул II, модул III и модул IV.

Педагогическият колектив в училище се включи активно и във организирани форми за квалификация на педагогическите специалисти и получиха възможност да се запознаят с новостите в няколко области, които са много специфични и актуални за училището – работа в мултикултурна среда, обучение за работа с ученици със СОП, взаимодействие училище – семейство, работа с приложен софтуер по програмата Админ про и др..

Всички колеги проявяват изключителна отговорност при справяне с различни ситуации в училище свързани с опазването живота и здравето на децата и при решаване възникнали проблеми, като отговорно отстояват професионалните си задължения. Но в работата си срещаме изключителни затруднения отнасящи се до редовното посещение в учебните часове на учениците от ромски произход, макар да имаме непрекъснати контакти с родителите на учениците.

На всички учители бе осигурена възможност за пълноценна работа с учениците в часовете и в извънкласните форми и участия за реализиране на целите на УВП.

1.Силни страни:

В училището се обучават ученици от 5 населени места и ученици с различен етнически състав. Децата са мотивирани и учебният процес се провежда на много добро ниво. Все по-добре се реализира и интеграцията и осигуряването на подпомагаша среда за децата със СОП. Училищният екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат.

Подобрена бе материалната база в училище, бе извършен основен ремонт на класните стаи на първокласниците.

В СУ “Св. Паисий Хилендарски“ бе създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно – възпитателния процес, системен контрол върху качеството на УВР от страна на директора и помощник - директора.

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа. Правилното планиране на учебно-възпитателния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават бързо и навреме възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и други причини/ и учениците да не губят учебни часове.

През изтеклата учебна година се наблюдаваше оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното разходване в условията на делегирани бюджети.

## **2. Слаби страни:**

В село Микрево живеят деца от малцинствен произход и социално слаби семейства, с които се работи трудно, поради липса на заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Част от родителите на тези деца заминават за чужбина, други работят на отдалечени от селото градове, трети са безработни многодетни семейства и живеят при крайно тежки битови условия. Някои от децата са изоставени от родителите им и за тях се грижат баби, дядовци и лели, което нарушава нормалното протичане на процеса на общуване с родителите и настойниците на учениците и осъществяването на контрол от страна на същите в обучението и грижите на тези деца. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите от 10-15 неуважителни отсъствия е проблем, с който се бори педагогическият колектив, тъй като точно за тези ученици образованието не е приоритет, а самото оцеляване. И затова смятам, че са толкова ниски и резултатите от НВО в VII клас, а след това и не – малък брой оставащи на поправителен изпит ученици, като включим и повтарящи класа.

Необходимо е да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение от всички колеги и онагледяване на обучението с повече нагледни средства.

Да продължи работата по гражданското образование на учениците и да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на ученици, извършители на противообществени прояви и засилване дейността на УКБППМН.

Да продължи системата за квалификационната дейност на учителите и учителите в НИОКСО и ЦИОУ, както и на новопостъпилите учители.

Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да

се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот. Необходимо е освен традиционните форми на сътрудничество, ориентирани към психолого – педагогическите тенденции в развитието на детето да се насочи вниманието им към битови, хигиенни и развлекателни мероприятия – оказване на признание, насърчаване на активността чрез изказване на благодарност в устна и писмена форма и стимули за най – успешните родители.

Но най-важното си остава повишаване качеството на учебно-възпитателния процес чрез контрол върху изпълнението на учебните програми по отделните предмети.

Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики в училището.

Да се повиши степента на усвояване на учебното съдържание от учениците и да не се допуска неусвояване на учебен материал, поради отсъствия на учители и да се работи за намаляване на неизвинените отсъствия на учениците и приобщаването им към училищния живот.

Предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училище, чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

Подкрепата за личностното развитие да се прилага според индивидуалните образователни потребности на всяко дете и ученик от училището, като за реализирането на общата подкрепа за личностното развитие на учениците се ангажират и работят педагогическият съветник и ресурсния учител.

За организиране на подкрепата на личностното развитие в СУ”Св.Паисий Хилендарски” за координатор е определен педагогическият съветник, който изпълнява функциите си съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

Общата подкрепа в училището се осъществява от екип, ръководен от координатора, както и от зам.директора по учебната дейност. Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик. Общата подкрепа включва различна екипна работа, а също така и между отделните специалисти и осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси се организират от училище и читалището.

Кариерното ориентиране, провеждано от педагогическият съветник или консултант от кариерен център също е част от общата подкрепа на учениците от първи до последния клас за училището.

Описаните в ПДУ морални и материални награди също са част от предоставяната от училище обща подкрепа.

Общата подкрепа включва и други дейности, подробно описани в Наредбата за приобщаващото образование.

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете или ученик от училището.

Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

Учениците за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:

-деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година

- деца с хронични заболявания
- деца в риск

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай
- ресурсно подпомагане

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

Ако Регионалният център препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, училището уведомява отдел „Закрила на детето“ към ССП по местоживее на детето с цел да социалните служби да окажат съдействие и ако се налага помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

В училището да продължи дейната си работа помощник-учителя за подпомагане работата на учителите и особено класните ръководители при осъществяване на връзка с родителите на учениците от ромската общност.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика.

Да се работи в посока обогатяване и усъвършенстване на портфолиото на учениците.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **ЦЕЛИ , СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **1. Мисия на училището**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите в духа на демократичните ценности; адаптиране на учебния план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българската история и българските традиции. Оpozнаване традициите и културата на малцинствените етноси.

#### **2. Визия на училището**

Утвърждаване на СУ „Св.Паисий Хилендарски” като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и

личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресия и насилие

### **3. Стратегическо планиране**

#### **Основна цел**

В съответствие с наличния потенциал и ресурси да се създадат организационни предпоставки за по-пълно разкриване на възможностите на учителския колектив, възможностите на инфраструктурата и МТБ на училището с оглед постигане на оптимални резултати на НВО в IV и VII клас и при завършване на основната образователната степен в съответствие с изискванията на МОН.

#### **Система от подцели**

- поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност на училището, организиране на обучението с разбирането, че училището съществува за да удовлетвори неговите интереси и потребности, създаване на организационен, методически и психологически комфорт, съчетан с добър ред, дисциплина, зачитане на неговите права и висока отговорност;
- поддържане интереса и мотивацията за непрекъснато повишаване на творчеството и квалификацията на педагогически кадри към училището;
- прибиране и задържане на всички ученици в училище подлежащи на задължително обучение.
- запазване и модернизиране на инфраструктурата и МТБ на училището, като условие за успешна реализация на УВП;
- засилено взаимодействие с родителите;
- запознаване на учениците, персонала работещ в училището – педагогически и помощно обслужващ и родителите с „Механизма за противодействие на училищния тормоз“ и училищния план за работа на училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище в СУ „Св.Паисий Хилендарски“ с. Микрево за учебната 2016/2017 година.
- утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР;
- управление, координация за оптимално използване на национални ресурси в системата на образованието;
- привличане на финансови ресурси за подкрепа на промените;
- усъвършенстване и оптимизация на УВП в съответствие с ДОС чрез въвеждане на съвременни технологии за обучение , методи , средства и други ;
- черпейки от положителния опит и традиции и базирайки се на иновациите в образованието да се осигурят условия за изява на индивидуалните способности на ученици и учители, с оглед формирането им като високоинтелигентни, творчески личности ;
- проектиране и работа по структурни фондове на ЕС и други програми насочени към образованието.

- Участие в проект BG05M2OP001-2.0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“

#### **4. Стратегии в дейността на училището**

- 1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.**
- 2. Създаване на стройна организация на целодневно обучение и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище.**
- 3. Прибиране и задържане на всички ученици в училище подлежащи на задължително обучение.**
- 4. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.**
- 5. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията. Акцентиране върху ученето „чрез правене“, използване на иновативни техники в преподаването.**
- 6. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.**
- 7. Защита правата на всяко дете, съобразно Закона за закрила на детето в Република България и Наредбата за приобщаващото образование.**
- 8. Обогаляване творческата дейност на учителите и учениците, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.**

#### **5. Приоритети в дейността на училището**

- 1. Издигане равнището на родно-езиковата подготовка.**
- 2. Засилване на чуждо-езикова подготовка**
- 3. Залагане на компютърна подготовка.**
- 4. Издигане качеството на обучение по всички учебни предмети.**
- 5. Превантивни мерки и дейности за работа с ученици застрашени от отпадане от училище.**
- 6. Гражданско образование.**
- 7. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.**
- 8. Включване на по-голям брой ученици в извънкласни и извънучилищни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, кон-ференции на различни нива.**
- 9. Утвърждаване на работата в екип на основните участници в УВП.**
- 10. Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите .**
- 11. Повишаване качеството на административния и педагогически контрол.**

12. Създаване на условия за висока квалификация, професионализъм, мотивация на педагогическите кадри за всеотдайна и успешна работа при подготовката и развитието на учениците.

13. Привличане и приобщаване на родителската общественост и активното ѝ участие в решаване на училищните проблеми, подпомагащи цялостната учебно-възпитателна работа.

14. Създаване на екологична среда и екологична култура.

6. Принципи в дейността на училището:

- ✓ прозрачност и гласност в управлението;
- ✓ съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;
- ✓ етичност, колегиалност, екипност в работата на учителите;
- ✓ компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
- ✓ партньорство с родителите, образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база

**РАЗДЕЛ ТРЕТИ**  
**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И**  
**ПРИОРИТЕТИТЕ**  
**ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО**  
**ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

| № | Дейности/мероприятия  | Срок за изпълнение            | Отговорни лица                                   | Контрол  |
|---|---|-------------------------------|--|----------|
| 1 | Актуализиране на правилника за дейността на училището.  | м.септември 2016г.            | директор<br>зам. директор                        | директор |
| 2 | Актуализация на Плана за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза за учебната 2016/2017 година. | м.септември - октомври 2016г. | директор<br>зам. директор<br>пед.съветник        | директор |
| 3 | Изработване на дневния режим в училище  | м.септември 2016г.            | зам. директор                                    | директор |
| 4 | Изработване, обсъждане и приемане на Годишния план на училището за учебната 2016/2017 година.                         | м.септември 2016г.            | зам. директор, ,<br>учители в ГЦОУД,<br>директор | директор |



|    |   |                    |   |          |
|----|---|--------------------|---|----------|
| 5  | Приемане на План за контролна дейност на директора на училището и пом.директора за учебната 2016/2017 година.   | м.септември 2016г. | директор<br>зам.директор  | директор |
| 6  | Приемане на План за квалификационна дейност.  | м.септември 2016г. | директор<br>зам. директор<br>председателите на методическите обединения | директор |
| 7  | Приемане на План за работа при зимни условия .  | м.октомври 2016г.  | зам.директор  | директор |
| 8  | Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред.  | м.септември 2016г. | Директор<br>зам. Директор<br>Председателите на съюзните организации     | директор |
| 9  | Разпределение на учителите в ГЦОУД.   | 15.09.2016г.       | директор  | директор |
| 10 | Изработване на седмично разписание за преподаване на учебните предмети и класове и седмичните разписания в ГЦОУД .  | 15.09.2016г.       | комисия,<br>учители в ГЦОУД<br>и директор                               | директор |
| 11 | Изготвяне на тематични планове на учебния материал по учебни предмети въз основа на ДОС, Учебните програми и училищните учебни планове и годишните разпределения на учителите в ГЦОУД . | 15.09.2016г.       | учители по предмети<br>учители в ГЦОУД                                  | директор |
| 12 | Изготвяне на планове на класните ръководители.  | 15.09.2016г.       | класни ръководители   | директор |
| 13 | Изработване на график за допълнителния час по физ.възпитание и спорт  | м.септември 2016г. | учителите по физ.възп.<br>и спорт                                       | директор |
| 14 | Изработване на стратегия за превенция от отпадането от училище на учениците от задължителна училищна възраст.   | м.септември 2016г. | пед. съветник,<br>УКШМН<br>зам.директор<br>директор                     | директор |
| 15 | Изготвяне на План - график за ПС за учебната 2016/2017 година.  | м.септември 2016г. | директор  | директор |
| 1  | Изработване на график за доп.час на   | м.септември        | директор  | директор |

|        |   |  |  |          |
|--------|---|--|--|----------|
| 6      | класа   | 2016г.                                   |  |          |
| 1<br>7 | Изготвяне на план за работата на Педагогическия съветник и УКБППМН  | м.септември<br>2016г.                    | пед.съветник<br>УКБППМН  | директор |
| 1<br>8 | Изготвяне на ПБУОВТ за учебната 2016/2017 година.   | м.септември<br>2016г.                    | директор<br>зам.директор                                       | директор |
| 1<br>9 | Изготвяне на Годишна училищна програма за работа в ГЦОУД  | м.септември<br>2016г                     | учители в ГЦОУД,<br>директор                                   | директор |
| 2<br>0 | Информационно осигуряване на учениците относно снабдяването им с учебници и учебни пособия.   | м.септември<br>2016 г.                   | класни ръководители  | директор |
| 2<br>1 | Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на РЗИ.               | постоянен                                | Директор   | директор |
| 2<br>2 | Изготвяне и спазване графика за контролни и класните работи, входни и изходни нива, изпити и други.                                 | постоянен                                | зам.директор   | директор |
| 2<br>3 | Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2016/2017 година  | м.септември<br>2016г.                    | зам.директор<br>директор                                       | директор |
| 2<br>4 | Осигуряване на подходящи условия за провеждане на целодневната организация на учебния процес и работата в подготвителната и в ГЦОУД | м.септември<br>2016г                     | учител в ПГ,<br>старши учители в<br>ГЦОУД<br>директор          | директор |
| 2<br>5 | Изготвяне на Плана за защита при бедствия   | м.октомври<br>2016г.                     | зам.директор<br>директор                                       | директор |
| 2<br>6 | Изготвяне и спазване график за дежурство на учителите.  | постоянен                                | зам.директор<br>директор                                       | директор |
| 2<br>7 | Да се провеждат консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график.   | постоянен                                | всички преподаватели<br>зам.директор                           | директор |
| 2<br>8 | Провеждане на оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване               | Месец<br>септември/<br>месец<br>октомври | Учителите по<br>предмети, учители в<br>ГЦОУД<br>и зам.директор | директор |

|        |   |                             |   |                          |
|--------|---|-----------------------------|---|--------------------------|
|        | на констатираните пропуски и провеждане на изходните нива с учениците в края на годината и изготвяне на сравнителни анализи.  | 2016г. и м.май/м.юни 2017г. |   |                          |
| 2<br>9 | Изработване на справка за необходимите безплатни учебници за I - VII класове на учебната 2017/2018 година.  | м. март.2017г.              | зам.директор<br>директор  | директор                 |
| 3<br>0 | Създаване на позитивни мотиви за учене у децата, застрашени от напускане на училище посредством: индивидуален подход; дейности за изява на наклонностите, дарби и талант на учениците.  | постоянен                   | всички преподаватели<br>пед.съветник<br>и учители в ГЦОУД             | директор                 |
| 3<br>1 | Събиране информация за изоставащи ученици и предприемане на мерки за преодоляване на изоставането им.   | м. декември 2016г.          | всички преподаватели<br>учители в ГЦОУД<br>пед.съветник<br>директор   | директор                 |
| 3<br>2 | Учителите да отделят време и специално внимание на изоставащите ученици в учебните часове и часовете за консултации за осъществяване на допълнителна подкрепа и приобщаване.  | постоянен                   | всички преподаватели<br>учители в ГЦОУД                               | директор                 |
| 3<br>3 | Всички учители и учители в ГЦОУД, не само преподавателите по български език и литература, да полагат усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да санкционират грешките както в писмените така и в устните им изяви.  | постоянен                   | всички преподаватели<br>и учители в ГЦОУД                             | директор                 |
| 3<br>4 | Да се вземат мерки за прекратяване на без причинните отсъствия от учебните часове – стриктно да се отразяват отсъствията от всички учители, а класните ръководители и възпитатели да уточняват причините за отсъствията /уважителни или не/, да вписват броя им в дневниците и ученическите книжки и системно да информират родителите. | постоянен                   | всички преподаватели<br>и учители в ГЦОУД<br>пед.съветник<br>директор | директор<br>зам.директор |
| 3      | Точно, стриктно и навременно  | постоянен                   | всички преподаватели  | директор                 |

|        |  |           |  |                          |
|--------|--|-----------|--|--------------------------|
| 5      | отразяване на резултатите от УВР от учителите и учители в ГЦОУД при СУ «Паисий Хилендарски" с.Микрево в учебната документация.   |           | и учители в ГЦОУД  | зам.директор             |
| 3<br>6 | Запознаване на педагогическия колектив с новите нормативни документи.  | постоянен | зам.директор<br>директор                                   | директор                 |
| 3<br>7 | Осигуряване на приемственост между различните етапи на обучение в училище чрез: посещение на занятия, родителски срещи, уроци, разговори, дискусии, демонстрации.  | постоянен | всички преподаватели                                       | директор                 |
| 3<br>8 | Експониране на ученически работи във временна и/или постоянна изложба на училището.  | постоянен | учителите по<br>изобразителноизкуство<br>и учители в ГЦОУД | директор<br>зам.директор |
| 3<br>9 | Обновяване и поддържане на класните стаи, стаите на ГЦОУД и кабинети за занимания по интереси  | постоянен | кл.ръководители и<br>учители в ГЦОУД                       | директор<br>зам.директор |
| 4<br>0 | Учителите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и други, които създават навици за самостоятелно учене, при което преподавателят и учителите в ГЦОУД са консултанти, а не само източник на информация. | постоянен | всички преподаватели<br>и учители в ГЦОУД                  | директор<br>зам.директор |
| 4<br>1 | Набелязване на конкретни мерки за подобряване на успеваемостта по класове и групи.   | постоянен | класни ръководители<br>и учители в ГЦОУД                   | директор<br>зам.директор |
| 4<br>2 | Популяризиране на успехите на учениците и учителите.   | постоянен | директор   | директор<br>зам.директор |
| 4<br>3 | Учениците с изявени способности и интереси да бъдат стимулирани за участие в олимпиади и състезания през учебната 2016/2017 година.  | постоянен | класни ръководители<br>учители по предмети                 | директор                 |
| 4<br>4 | Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.  | постоянен | учители по предмети  | директор                 |

|        |   |   |   |                          |
|--------|---|---|---|--------------------------|
| 4<br>5 | Изработване на план по БДП и организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия, участие в обучения.         | постоянен                                 | учителите по БДП<br>зам.директор<br>директор<br>и КАТ                                 | директор<br>зам.директор |
| 4<br>6 | Изработване на План за приобщаващото образование.   | Септември-<br>октомври<br>2016г.          | всички преподаватели<br>пед.съветник<br>и учители в ГЦОУД<br>зам.директор<br>директор | директо                  |
| 4<br>7 | Изготвяне на заявки за участие в олимпиади и състезания (училищен, областен и национален кръг) през учебната 2016/2017.   | декември<br>2016г.                        | Директор  | директор<br>зам.директор |
| 4<br>8 | Изготвяне на график и провеждане на редовни поправителни сесии.   | м. юни 2017г<br>м.<br>септември<br>2017г. | зам.директор<br>директор  | директор<br>зам.директор |
| 4<br>9 | Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2016/2017г. и началото на 2017/2018 г.   | постоянен                                 | зам.директор<br>директор  | директор                 |
| 5<br>0 | Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение през учебната 2017/2018г.  | м. март<br>2017г.                         | кл. ръководители<br>на IV клас  | Директор                 |
| 5<br>1 | Подготовка на МТБ за новата учебна 2017/2018г.  | м.юли<br>2017г.                           | директор  | директор                 |
| 5<br>2 | Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес. | постоянен                                 | Учители, учителите в ГЦОУД, зам. директор<br>и директор                               | директор                 |

**II. СОЦИАЛИЗАЦИЯ, ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ**

| № | Дейности/мероприятия   | Срок за изпълнение | Отговорни лица  | Контрол               |
|---|--|--------------------|---|-----------------------|
| 1 | Отбелязване и празнуване на националните и официалните празници – деня на народните будители, Коледа, Трети март, Георгиевден, 24 – ти май.  | постоянен          | Учителите по БЕЛ, изобразително изкуство и музика класни ръководители | Директор              |
| 2 | Отбелязване и участие в тържествата посветени на видни личности и събития.   | постоянен          | Учителите по БЕЛ, история и цивилизация началните учители             | директор              |
| 3 | Запознаване с биографията и творчеството на Паисий Хилендарски   | м. октомври 2016г. | класни ръководители учителя по история и цивилизация                  | директор              |
| 4 | Тържествено отбелязване на празника на училището.  | 1 ноември 2016г.   | всички преподаватели  | директор зам.директор |
| 5 | Отбелязване деня на Обесването на Васил Левски   | 19.02.1017г.       | учителите по БЕЛ и история и цивилизация                              | директор              |
| 6 | Отбелязване Деня на Земята.  | м. април 2017г.    | класни ръководители и учителите по биология и ЗО и Химия и ООС        | директор зам.директор |
| 7 | Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на постиженията на училищния екип, успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на уеб- | Постоянен          | директор, зам.директор,   | директор              |

|   |  |           |   |  |
|---|--|-----------|---|--|
|   | сайта на училището и други.                                      |           |   |  |
| 8 | Провеждане на открити уроци сред природата по човека и природата | Постоянен | Учителите по предмета човекът и природата, директор, зам.директор |  |

### ЕСТЕТИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ

| № | Дейности/мероприятия   | Срок за изпълнение | Отговорни Лица  | Контрол               |
|---|--|--------------------|---|-----------------------|
| 1 | Тържествено откриване на учебната 2016/2017г.  | 15.09.2016г.       | учителите на I клас, учителят по музика и изобразително изкуство, Христина Чорбаджийска | директор              |
| 2 | Изнасяне на подходящи беседи, теми и разговори в ЧК.   | Постоянен          | класни ръководители   | директор зам.директор |
| 3 | Включване активно в културния живот на селото и общината.  | Постоянен          | класни ръководители   | директор              |
| 4 | Тържествено отбелязване на ограмотияването на учениците от I клас./Празник на буквите /.<br>Организиране на конкурс по краснопис на тема: „Най – красивата буква от азбуката“ и дни на „Четенето“. | м.март 2017г.      | кл. ръководители на I клас  | директор              |
| 5 | Кулинарна изложба, коледен концерт и коледен базар с участието на учители, ученици и родители.   | м.декември 2016г.  | Учителите по музика , изобразително изкуство, труд и техника, класни ръководители       | директор              |
| 6 | Провеждане на тържество и презентация, свързани с националния празник на Р.България – 3 – ти март  | м.март 2017г.      | учителите по БЕЛ, история и музика  | директор              |
| 7 | Провеждане на седмица на таланта и вечер на народното творчество.  | м.април 2016г.     | начални учители   | директор              |

|    |   |                |  |          |
|----|---|----------------|--|----------|
|    |   |                | учител музика<br>учители БЕЛ                     |          |
| 8  | Организиране на изложба от книги, картини и други материали и оформяне на кът на Ботев. | 02.06.2017г    | учителите по ИИ и БЕЛ, история и учители в ГЦОУД | директор |
| 9  | Презентация: „България в ЕС” и провеждане на Ден на отворените врати.                   | 09.05.2017г.   | учители в ГЦОУД                                  | директор |
| 10 | Ден на музиката и поезията.   | м.март 2017 г. | Учители по музика и български език и литература  | директор |

### ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

| № | Дейности/мероприятия   | Срок за изпълнение       | Отговорни лица                      | Контрол  |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|----------|
| 1 | Постоянно поддържане и актуализиране на нормативната база от документи.  | постоянен                | директор                            | директор |
| 2 | Учениците да се подготвят за правилен избор къде да продължат образованието си или към каква професия да се насочат. Седмокласниците, осмокласниците и техните родители да бъдат запознати с условията за кандидатстване в различни средни училища и специалности, които те предпочитат. | м.март и м. април 2017г. | Кл. ръководители на VII и VIII клас | директор |
| 3 | Срещи с представители на центъра по професионалното ориентиране на учениците и избор на професия.  | постоянен                | класни ръководители                 | директор |
| 4 | Изготвяне на информационни табла с професиите и специалностите в училищата на територията на област Благоевград и графици с дейностите по приема   | м.март 2017г.            | класни ръководители                 | директор |



|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
| на ученици след VII и VIII клас. |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|

### ЗДРАВНО И ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ

| № | Дейности/мероприятия  | Срок за изпълнение | Отговорни лица   | Контрол  |
|---|---|--------------------|--|----------|
| 1 | Разговори, срещи и беседи с медицинската сестра в училище.  | постоянен          | медицинска сестра  | директор |
| 2 | Беседи, залегнали в плана на всички класни ръководители за час на класа върху здравно - хигиенната просвета.  | постоянен          | класни ръководители  | директор |
| 3 | Превенция на зависимостите (наркомания, алкохол, тютюнопушене), участие в конкурс, организиран от ОбС по НВ Благоевград „Човекът – свободен и независим“. | постоянен          | педагогическия съветник и класни ръководители                      | директор |
| 4 | Разговори, срещи и беседи за сексуално възпитание и превенция за спин с учениците от прогимназиален етап.   | постоянен          | класни ръководители<br>медицинска сестра                           | директор |
| 5 | Изготвяне на спортен календар на дейностите в СУ “Св.Паисий Хилендарски”с.Микрево   | м.октомври 2015г.  | Комисията в училище и учителите преподаващи физ.възпитание и спорт | директор |
| 6 | Участие в спортни състезания на училищно, общинско, зонално и областно ниво.  | постоянен          | Комисията в училище и учителите преподаващи физ.възпитание и спорт | директор |
| 7 | Организиране на състезание  | м. април           | начални  | директор |

|    |   |                     |  |          |
|----|---|---------------------|--|----------|
|    | «Семейна надпревара»  | 2017г.              | учители  |          |
| 8  | Организиране на лекоатлетическа щафета, футбол, баскетбол, волейбол в чест на патронния празник на училището – 1 ноември. | м.октомври 2016г.   | учителите преподаващи физ.възпитание и спорт и учители в ГЦОУД | директор |
| 9  | Провеждане на медицински прегледи на учениците  | постоянен           | медицинско лице  | директор |
| 10 | Отбелязване на деня на спорта и предизвикателството.  | м.октомври и м. май | учителите преподаващи физ.възпитание и спорт и възпитателите   | директор |

### ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по отделните предмети, в часа на класния ръководител. То е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности.

| № | Дейности/мероприятия   | Срок за изпълнение | Отговорни лица  | Контрол      |
|---|--|--------------------|---|--------------|
| 1 | Учителите да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носят своите отговорности като членове на обществото. | постоянен          | всички учители педагогическия съветник                | Директор     |
| 2 | Изграждане на умения за решаване на конфликти и водене на спор.  | постоянен          | всички учители учител в ГЦОУД педагогическия съветник | Директор     |
| 3 | Запознаване на учениците със   | м. февруари        |   | Зам.директор |

|    |   |                    |   |              |
|----|---|--------------------|---|--------------|
| .  | същността на тормоза, проявите и участниците в процеса.   | 2017 г.            | класните р-ли и педагогическия съветник                                 |              |
| 4  | Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.   | М. февруари 2017г. | класните р-ли и педагогическия съветник                                 | Зам.директор |
| 5  | Поддържане на непрекъснатата връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.   | Постоянен          | класните ръководители учители в ГЦОУД                                   | Зам.директор |
| 6  | Включване на агресорите в училищни и извън класни мероприятия и дейности с цел превенция на проявите на тормоз и насилие, като за целта може да се използва и допълнителния час на класа.   | Постоянен          | класните ръководители, учители в ГЦОУД пед.съветник и УКБППМН в училище | Директор     |
| 7  | Водене на дневник за описване ситуацията на тормоз.   | Целогодишно        | Пед.съветник  | Зам.директор |
| 8  | Изграждане на икономическа култура и предприемачески умения.  | постоянен          | Учителите по СИП предприемачество класни ръководители                   | Директор     |
| 9  | Формиране на качества в учениците за противодействие на престъпленията.   | постоянен          | класни ръководители педагогическия съветник и УКБППМН                   | Директор     |
| 10 | Приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните | постоянен          | класни ръководители педагогическия съветник и УКБППМН                   | Директор     |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• етикеция;</li> <li>• отговорност и самостоятелност</li> <li>• как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие;</li> <li>• действия при бедствия и аварии;</li> <li>• здравето като ценност и качество на живот.</li> </ul> |  |  |  |
|---|--|--|--|

### ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ

| № | Дейности/мероприятия   | Срок за изпълнение | Отговорни лица   | Контрол  |
|---|--|--------------------|--|----------|
| 1 | Изграждане на екологична култура у учениците   | постоянен          | Учителите по Химия и ООС, биология и ЗО, класни ръководители | Директор |
| 2 | Изграждане отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци. Да се организира общо пролетно почистване на класните стаи и района на училището. | м. април 2017г.    | класни ръководители, учителят по човекът и природата         | Директор |
| 3 | Организиране на състезание между учениците от пети и шести класове на тема „Нещо повече за взаимоотношенията между човека и природата - какво научих?“     | м.май 2017г.       | Учителите по човекът и природата, химия и ООС и биология ЗО  | Директор |

### КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО

Квалификационната дейност се извършва от:

1. специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации;

2. **обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър. Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:**

3. **актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;**

4. **институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране и за реализирането на политиката на училището по отношение квалификацията на педагогическите специалисти;**

5. **удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие със заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;**

6. **създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;**

7. **повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.**

**Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.**

**Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти на национално ниво се осъществява от Министерството на образованието и науката. Дейности по планиране, организиране и координирането на повишаването на квалификацията може да се осъществяват**

и от специализирано обслужващо звено по чл. 50, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Дейностите за повишаване на квалификацията на регионално ниво се планират и организират от регионалните управления по образованието, които разработват годишни планове за квалификация на педагогическите специалисти като част от годишния план в съответствие с националната и регионалната политика, координират и контролират изпълнението им.

Дейностите за повишаване на квалификацията на общинско ниво квалификацията се планира и организира от общинската администрация в съответствие с общинската образователна политика като координират и контролират изпълнението и насочени към развитие на ключови компетентности на педагогическите специалисти.

| № | Дейности/мероприятия  | Срок за изпълнение      | Отговорни лица   | Контрол  |
|---|---|-------------------------|--|----------|
| 1 | Изготвяне на план за квалификационната дейност в училище за учебната 2016/2017 година.  | септември 2016г.        | Комисията по квалификационна дейност<br>зам.директор<br>директор | Директор |
| 2 | Участие в квалификационните форми на РУО на МОН, ДИУУ и МОН   | постоянен               | Комисията по квалификационна дейност<br>директор                 | Директор |
| 3 | Създаване на възможности за включването на учителите и възпитателите в семинари, практикуми, лектори, дискусии и конференции. | постоянен               | Комисията по квалификационна дейност                             | Директор |
| 4 | Изготвяне на график на желаещи учители и учители в ГЦОУД за участие в дни на "Отворени врати"                                 | м. април/<br>май 2017г. | директор   | директор |
| 5 | Обмяна на опит и оказване помощ на новоназначените колеги- учители и възпитатели.   | постоянен               | зам.директор<br>учител в ГЦОУД<br>директор                       | директор |
| 6 | Провеждане на дискусия на тема: „Използването на ИТ в учебно-възпитателната работа”.  | м.декември 2016г.       | учителят по ИТ   | директор |
| 7 | Провеждане на вътрешна квалификация по методически обединения .   | постоянен               | Зам. директор,<br>председателите на<br>МО                        | директор |

|     |   |                |                                       |          |
|-----|---|----------------|---------------------------------------|----------|
| 8   | Методическите обединения разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване възможност за творческа изява на всеки учител. | 30.09.2016г.   | председатели на МО                    | директор |
| 9   | Създаване на методически материали по превенция на тормоза в помощ на класните ръководители –брошури, лекции, презентации, табла и др                   | постоянен      | Председател на комисията за превенция | директор |
| 10. | Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз.   | II учебен срок | Външна обучителна организация         | директор |

### КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

#### 1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- финансово управление и контрол;
- контрол по изпълнение на дейностите по плана за работа на училищния координационен съвет.

#### 2. Форми на контролната дейност:

##### педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

##### административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
- СФУК;
- вътрешни правила за финансово управление и контрол;
- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- ПДУ;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН;
- проверка на дневника за работа на педагогическия съветник.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и пом.директора, където са посочени и конкретните срокове.

### **ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

- 1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.**
- 2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.**
- 3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.**
- 4.Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.**
- 5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.**
- 6. Работа със следните институции:**
  - Център за гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - Център за подкрепа на личностното развитие;
  - Нестопански организации;
  - Медии
  - Читалище
  - Обществен съвет
- 7. Съвместна дейност с:**
  - полиция
  - здравни органи;
  - фолклорни дружества;
  - общинска администрация;
  - РУО на МОН;
  - Обществения съвет
  - училищно настоятелство;
  - спортни клубове и дружества;
  - охранителни фирми и агенции.
  - нестопански организации
- 8.Взаимодействие с родителите**
  - Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
  - Ангажиране на училищното настоятелство и Обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност



- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Провеждане на срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи.
- Включване на родителите в проекти и програми, разработвани от училището.

### **Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните**

#### **1. Задачи:**

- \* картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- \* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- \* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

#### **2. Форми на работа:**

- \* провеждане на индивидуални разговори;
- \* провеждане на психологически изследвания;
- \* проучване на социални контакти;
- \* работа с децата в риск.

#### **3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на УКППМН и Плана за работа на Педагогическия съветник.**

### **Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, комисията охрана на труда и защита при бедствия**

#### **1. Задачи:**

- \* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- \* прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- \* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- \* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- \* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

#### **2. Форми на работа:**

- \* теоретическо и практическо обучение на учениците;
- \* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- \* превантивна работа.

#### **3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.**

