

ЗАПОВЕД

№ РД-06-~~135~~¹³⁷/06.12.2016г.

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 38, ал.1 т.1. и чл. 40, ал.1 и ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците обн. в ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г. на МОН

ОПРЕДЕЛЯМ:

Изпитите на учениците от VI клас в самостоятелна форма на обучение за определяне на годишна оценка на редовна сесия февруари, учебна 2016/2017 г. да се проведат при спазване на следния график и от определените комисии:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите
Математика	09.02.2017 г. 14:00 ч. в статята на VI „а“ клас	Динчо Сашов	1. Райна Иванова	Председател: Лъчезар Илиев Член: Любомир Янев	02.02.2017 г.	10.02.2017г. в статята на VI а клас	10.02.2017 г. на информационното табло – I етаж и в сайта на училището
		Димитров	Кехайова				
Математика ЗИП	10.02.2017 г. 14:00 ч. статята на VI „а“ клас	Динчо Сашов	1. Анита Василева	Председател: Лъчезар Илиев Член: Любомир Янев	02.02.2017 г.	13.02.2017г. в статята на VI а клас	13.02.2017 г. на информационното табло – I етаж и в сайта на училището
		Димитров	Митрева				
История и цивилизация	14.02.2017г. 14:00 ч.	Динчо Сашов	1.Николина Спасова	Председател: Кирил Донев Член: Христина	02.02.2017 г.	15.02.2017г. в статята на VI а клас	16.02.2017г. на информационното табло – I етаж и в
		Димитров	Янева				
		Филдана	2. Елена Стоянова				

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Ученици, допуснати до изпита	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите
	статята на VI „а“ клас	Ризова Атанасова	Мицанска	Чорбаджийска			сайта на училището
География и икономика	15.02.2017 г. 14:00 ч. статята на VI „а“ клас	Динчо Сашов Димитров Фидана Ризова Атанасова	1.Иван Христов Стоянов. 2.Иван Симеонов Яневски	Председател: Весела Тасева Член: Кирил Донев	02.02..2017 г.	16.02.2017г-в статята на VI а клас	17.02.2017г. на информационното табло – I етаж и в сайта на училището
Музика	20.02.2017г. 14:00ч. статята на VI „а“ клас	Динчо Сашов Димитров Фидана Ризова Атанасова	1. Иван Христов Стоянов 2. Райна Иванова Кехайова	Председател: Димитър Илиев Котев Член:Георги Владимиров Петков	02.02.2017г.	21.02.2017г. в статята на V а клас	22.02.2017г. на информационното табло – I етаж и в сайта на училището
Изобразително изкуство	21.02.2017г.от14:00ч. статята на VI „а“ клас	Динчо Сашов Димитров Фидана Ризова Атанасова	1.Анита Василева Митрева, 2. Елена Стоянова Мицанска	Председател: Димитър Илиев Котев Член:Антон Илиев Гошев	02.02.2017г.	22.02.2017г. в статята на V Ia клас	23.02.2017г. на информационното табло – I етаж и в сайта на училището

Изпитите по предметите посочени по горе са писмени, с изключение на изпита по физическо възпитание и спорт, който е практически.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от зам.директора по учебната дейност протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номерна табелка номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежурни при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

- Спазва продължителността на изпитите.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна уредба.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисии по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в деня преди изпита.
- В деня на изпита председателът на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на ученика.
- След приключване на писмени изпит председателът на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитната работа на ученика.
- Изпитната работа на ученика се проверява и оценява от председателя и членовете на комисията. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номерклатурен номер 3-80.
- На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването председателът на комисията по оценяването предава на директора на училището / до два дни от провеждане на изпита/ попълнените протоколи от изпита заедно с писмената работа, които са определени по реда на вписване на учениците в протокола.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Юлия Янева – зам. директор по УД, която да запознае учениците записали се в самостоятелна форма за обучение и преподавателите по предмети.

ДИРЕКТОР:

/Л.Велкова/

