



Съфинансирано от
Европейския съюз

РЪКОВОДСТВО И ИНСТРУМЕНТИ ЗА ВЪТРЕШНО ОТЧИТАНЕ НА МОБИЛНОСТИ ПО К1

ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“, СЕКТОР „УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ“

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Наименование на институцията:	СУ „Св. Паисий Хилендарски“ Микрево
-------------------------------	-------------------------------------

Номер на проекта / договора:	2025-1-BG01- KA121-SCH- 000334837
------------------------------	---

Програма и ключово действие:	Програма „Еразъм+“, Ключово действие 1 (K1)
------------------------------	--

Целева група на мобилността:	Само за педагогически
------------------------------	-----------------------

персонал
(учители)

Период на 2025/2026 година
отчитане:

I. ВЪВЕДЕНИЕ И ЦЕЛИ НА РЪКОВОДСТВОТО

Настоящото ръководство е разработено като вътрешен инструмент за управление, мониторинг и отчитане на резултатите от проведените мобилности на учители по проект K1 на програма „Еразъм+“. Тъй като проектът е профилиран изцяло и единствено за нуждите на педагогическия персонал, основните цели са:

1. Валидиране на придобитите нови методически, дигитални и езикови умения от преподавателите.
2. Осигуряване на прозрачност и пълна проследимост на европейското финансиране.
3. Създаване на база данни от готови образователни ресурси за нуждите на институцията.

II. ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ПАКЕТ ОТ ДОКУМЕНТИ ЗА ОТЧЕТНО ДОСИЕ НА УЧИТЕЛЯ

Всеки преподавател, участвал в мобилност (структуриран курс, обучение или хоспитиране - Job Shadowing), е длъжен в срок до 15 календарни дни след завръщането си да предаде на Координатора на проекта хартиено и дигитално досие, съдържащо:

- **Сертификат за участие (Certificate of Attendance):** Издаден и подписан от приемащата партньорска организация с точните дати на обучението.
- **Документ Europass Мобилност:** Попълнен съвместно с координатора и валидиран от изпращащата и приемащата страна.

- **Индивидуален онлайн отчет (EU Survey):** Попълнен в официалната платформа на Европейската комисия (след получаване на автоматичен линк по имейл).
- **Попълнен Дневник на обучението (Learning Log):** По приложения по-долу шаблон (Инструмент 1).
- **Формуляр за самооценка:** Съгласно Инструмент 2 от настоящото ръководство.

III. ИНСТРУМЕНТ 1: ШАБЛОН НА ДНЕВНИК НА ОБУЧЕНИЕТО (LEARNING LOG)

(Попълва се от всеки учител за всеки ден от проведената мобилност)

- **Име на учителя:** [Въведете име и фамилия]
- **Тема на курса / обучението:** [Въведете темата на курса, напр. ИКТ в класната стая, STEAM, Проектно-базирано обучение]
- **Домакин и държава:** [Име на организацията, Град, Държава]

Ден / Дата	Описание на обучителните дейности и теми	Придобити знания, умения и компетентности	Как ще приложи наученото в моите часове?
Ден 1	Въведение в курса. Споделяне на добри практики между участниците. Инструменти за ледоразчупване (Icebreakers).	Умения за управление на груповата динамика. Запознаване с образователните системи в Европа.	Интегриране на кратки игри за активизиране на вниманието в началото на учебния час.
Ден	Работа с дигитални	Практически умения за	Създаване на интерактивен

2	платформи за геймификация и интерактивно оценяване (напр. Kahoot, Quizizz, Padlet).	създаване на образователни куизове и споделени дигитални бюра.	тест за проверка на изходното ниво на учениците по моя предмет.
---	---	--	---

Ден 3	Проектно-базирано обучение (PBL). Структуриране на дългосрочни проекти и разпределяне на роли.	Методика за стимулиране на критичното мислене и екипната работа сред учениците.	Разработване на примерен междупредметен проект съвместно с колеги от моето училище.
-----------------	--	---	---

Ден 4	Иновативни методи за приобщаващо образование. Работа с ученици със специфични образователни потребности (СОП).	Стратегии за диференциране на преподаването и емоционална интелигентност.	Адаптиране на учебните материали за деца, които изпитват затруднения с общия темп на класа.
-----------------	--	---	---

Ден 5	Оценка на курса. Връчване на сертификати. Планиране на дейности за разпространение на резултатите.	Умения за саморефлексия и дългосрочно планиране на професионалното развитие.	Провеждане на открит урок или презентация по време на Педагогически съвет пред колегите.
-----------------	--	--	--

IV. ИНСТРУМЕНТ 2: ФОРМУЛЯР ЗА САМООЦЕНКА НА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

(Моля, оценете напредъка си по скалата от 1 до 5, където: 1 - Без промяна, 5 - Отличен напредък)

1. **Подобряване на чуждоезиковите компетенции и професионалната терминология:**
 - 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
2. **Усвояване на нови дигитални инструменти и образователни технологии:**
 - 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
3. **Увереност при прилагането на иновативни методи (PBL, STEAM, обърната класна стая):**
 - 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
4. **Умения за работа в мултикултурна среда и международно партньорство:**
 - 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Кратък свободен текст (Рефлексия): Какви са основните предизвикателства, които очаквате да срещнете при внедряването на тези методи във Вашето училище?

Отговор: [Въведете кратък коментар на учителя, напр. Необходимост от техническо обезпечаване на компютърния кабинет или адаптиране на времето в 40-минутния учебен час.]

V. ВЪТРЕШНА ПРОЦЕДУРА ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ

След проверка на предаденото отчетно досие от Координатора на проекта и одобрение на настоящото ръководство, резултатите от мобилностите за учители се вписват в Годишния отчет за дейността на училището.

Изготвил: / [Любомир Алексиев] /

Координатор на проекта

Утвърдил: / [Елена Мицанска] /
Директор на институцията

Дата на утвърждаване: 05.11.2025 г.
